УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

**УТВЕРЖДЕН**
**Педагогическим советом**
**Протокол № 1 от «28» августа 2026г.**

**Директор МБУ ДО КМО СК «ДДТ»**
**_____ В.А. Совершеннова**

# ПЛАН РАБОТЫ

# МБУ ДО КМО СК «ДДТ»

# на 2026/2027 учебный год

**г. Новопавловск**
**2026год**

# Содержание

**1 раздел**
Цель. Задачи
**2 раздел**
Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования Учреждения
**3 раздел**
Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация
**4 раздел**
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
**5 раздел**
Воспитательная деятельность. Массовые мероприятия для учащихся
**6 раздел**
Социальное партнёрство: взаимодействие с социальными организациями г. Новопавловска, региона, федерации
**7 раздел**
Информатизация деятельности Учреждения
**8 раздел**
Работа по охране труда и технике безопасности, профилактике травматизма
**9 раздел**
Укрепление материально-технической базы

# 1. Задачи

Цель: создание современной, открытой, гибкой и доступной конкурентоспособной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образовательных услуг для формирования личностных качеств обучающихся, способных отвечать на современные вызовы.

Задачи:

1.Выполнение муниципального задания в полном объеме.

2.Повышение качества и актуальности образовательного контента;

3.Обеспечение доступности и персонализации образования;

4.Увеличение охвата учащихся в рамках внедрения модели персонифицированного финансирования (ПФДО);

5. Обеспечение качественного и доступного дополнительного образования для различных категорий учащихся: способных, одаренных, с ОВЗ, детей из семей участников СВО, мигрантов, неблагополучных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

7.Развитие кадрового потенциала;

8.Внедрение эффективной системы управления;

9.Формирование устойчивой партнерской сети (сетевое взаимодействие).

10. Продолжить разработку модели взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся как результат реализации совместных образовательных и воспитательных событий, социального партнёрства в процессе проектирования образовательной среды на основе принципов педагогики отношений.

11.Оказание информационно-консультационной поддержки родителям (законным представителям) для получения детьми качественного дополнительного образования.

12. Создать комфортные и безопасные условия пребывания обучающихся, их законных представителей и сотрудников в Учреждении при организации образовательной деятельности, досуговых мероприятий.

13.Совершенствовать материально-техническую базу Учреждения для обеспечения качественного образования и создания единого информационного пространства Учреждения.

## 2.Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования Учреждения

**Цель:** своевременное принятие управленческих решений по созданию оптимальных условий для формирования саморазвивающейся образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять запросы личности и социума на качественное дополнительное образование детей.

### 2.1. Недельная циклограмма

| Дни недели | Мероприятия | Периодичность |
|---|---|---|
| ***понедельник*** | Совещание при директоре | 1 раз в неделю\месяц |
| | Совещание при директоре по результатам внутреннего контроля | |
| ***вторник*** | Единый методический день. Заседания методического совета. Методическиемероприятия: семинары, конференции<br>Методическая учёба | 1 раз в месяц<br><br>1 раз в неделю |
| ***среда*** | Работа с документами. Подготовка к семинарам, конференциям, педагогическому совету, совещанию при директоре | еженедельно |
| ***четверг*** | Работа с документами. Подготовка к семинарам, конференциям, педагогическому совету, совещанию при директоре | еженедельно |
| ***пятница*** | Организация воспитательных мероприятий | Не реже 1 раза в месяц |

## 2.1.1. Циклограмма педагогических советов

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | «Современные подходы в обновлении содержания дополнительного образования: состояние и перспективы развития. Цели и задачи на 2026 - 2027 учебный год» (Построении образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году:<br>утверждение плана работы, учебного плана, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ<br>профилактика детского травматизма) | 4-ая неделя августа 2026 | Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 2 | Воспитание детей и молодёжи:новые подходы и современные технологии в дополнительном образовании детей | Ноябрь 2026 г. | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 3 | Конкурсная деятельность как одна из форм развития творческого потенциала обучающихся<br>«Самообследование и самоанализ работы за 2026 год»<br>(Результаты мониторинга качества образовательных услуг в 2026году) | Февраль 2027 г. | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 4 | «Итоговый педсовет по результатам 2026-2027 учебного года»<br>(Слагаемые качества образовательной деятельности, её результативность за 2026-2027 учебный год) | 3-я неделя мая 2027 г. | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |

## 3.Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация.

### 3.1. Организационная деятельность по обеспечению стабильного функционирования методической службы в Учреждении

| № п/п | Название | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 3. | Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников | по плану | методист |
| 4. | Методическое сопровождение деятельности ПДО | систематически | методист |
| 5. | Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов | конец августа – начало сентября 2026 | методист |
| 6. | Определение тем по самообразованию педагогических работников, утверждение их на заседании МО | конец августа – начало сентября 2026 | методист |
| 7. | Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах | в течение года | методист |
| 8. | Повышение квалификации педагогических работников | по план- графику | методист |
| 9. | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | в течение учебного года | методист |
| 10. | Оказание консультативной методической помощи педагогам по их запросам | в течение учебного года | методист |
| 11. | Взаимопосещение занятий педагогами дополнительного образования с последующим обсуждением на заседании МО. | в течение учебного года | методист |
| 12. | Посещение учебных занятий у ПДО методистам с цельюоказания им методической помощи | в течение учебного года | методист |
| 13. | Методическое сопровождение массовых мероприятий для учащихся | по плану | методист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Аттестация педагогических кадров: | | |
| | - на квалификационную категорию | в течение учебного года | методист |
| | - на соответствие занимаемой должности | по графику | методист |
| 16. | Анализ работы (за полугодие, год) | декабрь, июнь | методист |
| 17. | Заседания методического совета | по плану | методист |
| 18. | Заседания педагогического совета | по плану | директор, заместитель директора по УВР |

## 3.2. Система повышения педагогического мастерства и квалификации ПДО

**Цель:** развитие профессиональных компетенций, методического мастерства педагогических работников Учреждения.

### 3.2.1. Самообразование педагогических работников

**Цель:** развитие профессиональных компетенций в свете современных требований педагогики и психологии педагогами Учреждения по индивидуальному маршруту в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

| № | Направление | Цели | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Определение тем самообразования педагогическими работниками | Определение индивидуального маршрута повышения методического мастерства | конец августа-начало сентября 2026 | методист |
| 2. | Работа педагогов над темой самообразования | Повышение методического уровня по индивидуальному маршруту | октябрь 2026 – апрель 2027 | Педагогические работники |
| 3. | Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, и др. формы; оформление отчета) | Оказание практической помощи педагогам в работе над темой самообразования | октябрь 2026 – апрель 2027 | методист |
| 4. | Мониторинг самообразования, выход на коллектив, на муниципальный, региональный уровень | Осуществление контроля за самообразованием педагогов; сбор информации к анализу работы за уч. год | в течение учебного года | методист |
| 5. | Отчёт по самообразованию | Определение уровня развития профессиональных компетенций, методического мастерства | апрель-май 2027 | методист |

### 3.2.2. Курсы повышения квалификации педагогических работников, администрации Учреждения

**Цель:** совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Анализ системы повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации | август – сентябрь 2026 | методист |
| 2. | Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2027г. в соответствии с планом-графиком СКИРО ПК иПРО, иных организаций, реализующих профессиональные программы подготовки педагогических работников – составлениеплана-графика курсов повышения квалификации, его корректировка | декабрь 2026 – январь 2027 | педагогические работники, методист |
| 3. | Прохождение курсов повышения квалификации | август 2026-июнь 20207г | педагогические работники, методист |
| 4. | Участие педагогических работников в подготовке и проведении методических мероприятий на уровне Учреждения | в течение учебного года | педагогические работники, методист |
| 5. | Участие педагогических работников в методических семинарах, конференциях, вебинарах муниципального, регионального, федерального уровней | в течение учебного года | педагогические работники, методист |
| 6. | Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками | декабрь 2026, март, май 2027 | методист |

### 3.2.3. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | ***Установочный семинар*** «Особенности подготовки пакета документов к аттестации на квалификационную категорию» новый порядок аттестации педагогических работников | сентябрь 2026 | Заместитель директора по УВР, методист |
| 2. | Беседы, консультации по вопросам аттестации | в течение уч. года | методист |
| 3. | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности | по графику | методист |
| 4. | Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию | в течение уч. год | методист |
| 5. | Аттестация на соответствие занимаемой должности | по графику | методист |
| 5.1 | Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности | сентябрь 2026 | методист |
| 5.2 | Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | в соответствии с графиком аттестации | методист |
| 5.3 | Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. Ознакомление педагогических работников под роспись о | не позднее, чем за 30 календарных дней | методист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | содержании представлений | | |
| 5.4 | Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ОУ и ознакомление под роспись педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности | не позднее 2-х дней со дня прохождения аттестации | методист |
| 5.5 | Подготовка приказов об организации аттестации на соответствие занимаемой должности: | В течение года | Заместитель директора по УВР, методист |
| 5.5.1 | Приказ по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности | по графику | секретарь |
| 5.6 | Заседания аттестационной комиссии, рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности педработников | в соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР, методист |
| 5.7 | Анализ итогов аттестации за 2026-2027уч. год | май 2027 г | методист |

## 3.3. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

**Цель:** выявление и распространение результатов творческой деятельности педагогов, передового педагогического опыта.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Размещение материалов методиста, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, методист |
| 2. | Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях | по календарному плану мероприятий | Заместитель директора по УВР, методист |
| 3. | Посещение и анализ занятий и внеклассных мероприятий с цельюизучения передового педагогического опыта | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, методист |
| 4. | Взаимопосещение и анализ занятий и воспитательных мероприятий с целью изучения опыта | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, методист |
| 5. | Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МС, методических семинарах различного уровня | в течение учебного года | методист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Академия мастерства. Творческий отчёт педагогов | в течение учебного года | методист |
| 7. | Участие в работе Школы развития профессионального мастерства, Школы молодого педагога, Педагогической мастерской | в соответствии с планом МР | методист |
| 8. | Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта | в течение учебного года | методист |
| 9. | Подготовка информационных бюллетеней о передовом педагогическом опыте | по мере готовности результатов | методист |
| 10. | Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса | в течение учебного года | методист |

## 3.4. Участие в профессиональных и творческих конкурсах

**Цель**: трансляция передового педагогического опыта работников

| № | Название | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Профессиональные конкурсы** | | | |
| | **Муниципальный, региональный уровень** | | |
| 1. | Лучшая методическая разработка | по графику конкурса | методист |
| 2. | «Сердце отдаю детям» | по графику конкурса | методист |
| 3. | «Навигатор глазами детей» | по графику конкурса | |
| 4. | Иные | по графику конкурса | методист |
| **Творческие конкурсы** | | | |
| 1. | Участие в творческих конкурсах по направлениям деятельности | по графику конкурса | методист |

## 3.5. Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников, профессиональных потребностей, затруднений

**Цель:** своевременная коррекция профессиональной деятельности педагогических работников, методической работы.

| № | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Диагностика методических запросов педагогических работников Учреждения | сентябрь 2026 | методист |
| 2. | «Каким должен быть педагог дополнительного образования?» (мониторинг среди педагогических работников, учащихся, родителей) | октябрь 2026 | методист |
| 3. | Создание информационной базы мониторинга | в течение учебного года | методист |
| 4. | Разработка индивидуальных планов профессионально-личностного развития ПДО, методиста, педагога-организатора | сентябрь 2026г | методист |
| 5. | Коррекция профессиональных затруднений | в течение учебного года | методист |
| 6 | Разработка в помощь педагогам методических материалов по направлениям профессиональной деятельности, вызывающих затруднения | в течение учебного года | методист |
| | **Темы методических советов** | | |
| | **Заседание 1.**<br>«Основные направления методической работы в 2026-2027 уч. году».<br>1.Цели и задачи на новый учебный год<br>2.Утверждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год.<br>3. Экспертная оценка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | август 2026 | методист |
| | **Заседание 2.**<br>Тема: «Реализация инновационной деятельности и работа с одаренными детьми»<br>Рассматриваемые вопросы:<br>1. Совершенствование профессионального уровня педагогов через самообразование.<br>2. Применение инновационных педагогических технологий в работе педагога дополнительного образования.<br>3. Дополнительное образование как фактор развития творческих способностей обучающихся.<br>Модель работы с одаренными детьми в дополнительном образовании детей | декабрь 2026 | методист |
| | **Заседание 3.**<br>Тема: «Педагогический кейс педагога дополнительного образования»<br>Рассматриваемые вопросы: | февраль 2027 | методист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Профессиональные компетенции педагога дополнительного образования.<br>2. Педагогический мастер-класс «Алгоритм создания ситуации успеха на занятиях в дополнительном образовании».<br>3. Проблемы взаимоотношения в объединении.<br>4. Повышение мотивации детей к дополнительному образованию, обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | | |
| | **Заседание 4.**<br>«Анализ методической деятельности за учебный 2026-2027 год и планирование на новый учебный год»<br>1. Итоги методической деятельности за учебный год.<br>2. Задачи методической работы на новый учебный год.<br>Мониторинг методической деятельности | Май 2027 | методист |

## 3.6. Методическая продукция. Издательская деятельность

**Цель:** методическое сопровождение образовательной деятельности, оказание своевременной методической и практической помощи педагогическим работникам Учреждения.

| № | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Разработка учебно-методической продукции: рекомендации, памятки, разработки занятий, мероприятий, т.п. | в течение учебного года | методист |
| 2. | Определение перечня методической продукции на 2026-2027 учебный год | сентябрь 2026 | Педагогические работники |
| 3. | Публикация методических разработок на сайте Учреждения, на сайтах других Учреждений | в течение учебного года | Методист. Педагог-организатор |
| 4. | Издание сборников: рекомендации, разработки занятий, мероприятий, т.п. | в течение учебного года | методист |

## 3.7. Работа с молодыми специалистами, с ПДО, начинающими педагогическую деятельность в УДОД

**Цель:** формирование профессиональной компетентности молодых специалистов, оказание помощи молодым специалистам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Организация наставничества. Собеседование с молодыми и вновь прибывшими педагогами для определениянаправлений работы. Анкетирование, тестирование на предмет оценки уровня профессиональных компетенций, потребностей молодых специалистов, ПДО, начинающих педагогическую деятельность | сентябрь 2026 | Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 2. | Консультации:<br>- ведение учебной документации;<br>- составление плана учебного занятия, плана по самообразованию, плана работы ПДО;<br>- программно-методическое обеспечение организации образовательного процесса,<br>- иные вопросы по запросу педагогических работников | систематически | Заместитель директора по УВР, методист |
| 3. | Посещение учебных занятий, мастер-классов, массовых мероприятий молодыми специалистами, ПДО, начинающими педагогическую деятельность | в течение учебного года | наставники |
| 4. | Посещение учебных занятий, мероприятий у ПДО, ПО | в течение учебного года | наставники |

## Раздел 4
## Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение эффективности образовательной деятельности

### 4.1. Организация образовательной деятельности

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг: | | |
| | - разработка краткосрочных ДОП, дистанционных ДОП, ДОП для детей с ОВЗ | 2026 | ПДО |
| | - | | |
| 2. | Кадровое обеспечение образовательной деятельности: приём ПДО на вакантные должности | Июль-август 2026 | директор |
| 3. | Рекламно-информационная акция «Найди себя. Дом детского творчества открывает сезон»:<br>- выезды в школы<br>- выставки детских работ | 01.09-10.09.2026 | ПДО, педагог-организатор |
| 4. | Организация набора обучающихся в учреждение<br>Издание приказа на зачисление обучающихся в учебные группы<br>Сверка списочного состава обучающихся 2-го и последующих лет обучения | До 10.09.2026 | Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, ПДО |
| 5. | Контроль за сохранностью контингента | систематически | Зам. директора по УВР, методист |
| 6. | Утверждение списочного состава учащихся творческих объединений Учреждения, его корректировка | до 10.09.2026<br>в течение уч. года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН: | до 05.09.2026 | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Воспитательная работа с учащимися Учреждения в соответствии с планами воспитательной работы Учреждения, объединений, в т.ч. родительские собрания | в течение уч. года | ПДО, педагог-организатор |
| 9. | Отчисление и зачисление учащихся в творческие объединения в течение учебного года | до 10.09. 2026, по мере необходимости | Зам. Директора по УВР, ПДО |
| 10. | Организация обучения детей с ОВЗ | в течение уч. года | ПДО, зам. директора по УВР |
| 11. | Организация набора детей на 2024-2025 уч. год в условиях персонифицированного финансирования | | Педагог-организатор, ПДО, зам. директора по УВР |
| 12. | Заключение договоров на обучение по программам ПФДО<br>Организация работы с родителями обучающихся по получению сертификатов. | | Педагог-организатор, ПДО, зам. директора по УВР |
| 13. | Заполнение АИС «Навигатор», обновление программ, обработка заявок | в течение уч. года | Зам. Дирелтора по УВР, педагог-организатор, ПДО |
| 14. | Оформление кабинетов, обновление информационных стендов | сентябрь 2026 | ПДО, зам директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. | Приказ о педагогической нагрузке, тарификация, штатное расписание | до 10.09.2026 | Директор, специалист по кадрам |
| 16. | Контроль за проведением занятий согласно расписанию, посещаемость занятий учащимися | систематически, в течение учебного года | зам директора по УВР, методист |
| 17. | Оформление личных дел учащихся | сентябрь-октябрь 2026 | ПДО, методист |
| 18. | Контроль за прохождением медицинского осмотра работниками Учреждения | в течение учебного года | Зам. директора по общим вопросам |
| 19. | Заключение договоров о сотрудничестве | до 10.09.2026 | Директор |
| 20. | Родительские собрания | по плану ПДО | ПДО |
| 21. | День открытых дверей | п графику | ПДО, педагог-организатор |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Корректировка учебного плана | до 10.09.2026 | Зам. директора по УВР |
| 2. | Подготовка и сдача статистических отчётов, отчётов по количественному составу учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3. | Контроль за посещаемостью занятий учащимися | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Анализ учебно-воспитательного процесса | декабрь 2026,май 2027 | Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор |
| 5. | Анализ состояния работы по охране труда и технике безопасности в Учреждении | Январь, май 2027 | Зам. директора по общим вопросам |
| 6. | Обновление банка данных по направлениям деятельности | до 01.10. 2026 г | Зам. Директора по УВР, методист |
| 7. | Справки по итогам внутреннего контроля | по плану ВК | Зам. директора по УВР |
| 8. | Анализ проведённых мероприятий в творческих объединениях | в течение учебного года | методист, педагог-организатор |
| 9. | Анализ состояния:<br>- документации;<br>- журналов ПДО | по плану ВК;<br>ежемесячно | Зам. директора по УВР |
| 10. | Анализ состояния программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на новый учебный год | сентябрь 2026 | Зам. директора по УВР, методист |
| 11. | Создание банка данных по выявлению и учету<br>- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | сентябрь 2026,<br>в течение учебного года | Методист, педагог-организатор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН;<br>- опекаемых детей;<br>- детей-сирот;<br>- высокомотивированных детей | | |
| 12. | Публичный отчёт | Май 2027 | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ** | | | |
| 1. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | август- 1-ая неделя сентября 2026 | Зам.директора по УВР, ПДО, методист |
| 2. | Утверждение:<br>- дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ; | до 10.09.2026,<br>по мере необходимости | Зам.директора по УВР, методист |
| 3. | Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеразвивающих программ | По плану ВК | Заместитель Директора по УВР |
| 4. | Обновление УМК к ДОП | сентябрь 2026 | ПДО, методист |
| 5. | Текущий мониторинг освоения ДОП | в течение учебного года | ПДО |
| 6. | Итоговые учебные занятия | Декабрь 2026, май 2027 | ПДО, методист, заместитель директора по УВР |
| 7. | Мониторинг планируемых результатов | | |
| 8. | Перевод учащихся на следующий учебный год | | |
| 9. | Подготовка к летней оздоровительной компании | январь-май 2027 | ПДО, начальник лагеря |
| 10. | Летняя оздоровительная компания | Июнь 2027 | |
| **Воспитательная работа** | | | |
| 1. | Корректировка плана воспитательной работы с учащимися | до 10.09.2026 | ПДО |
| 2. | Мероприятия в творческих объединениях | По плану ПДО | ПДО, педагог-организатор |
| 3. | Участие учащихся в конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня | По плану организационно-массовых мероприятий | ПДО. Педагог-организатор |

## 4.2 Работа с детьми с особыми образовательными потребностями

**Цель:** создание условий для развития интеллектуальных и творческих способностей детей с особыми образовательными потребностями.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Определение контингента детей с особыми образовательными потребностями | сентябрь 2026 | ПДО |
| 2. | Составление плана работы с одарёнными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями | сентябрь 2026 | ПДО |
| 3. | Участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях | в течение учебного года | ПДО |

**4.3.Система внутреннего контроля образовательной деятельности Цель**: совершенствование деятельности Учреждения и профессиональных компетенций педагогических работников, повышение качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

| Сроки | Содержание | Вид контроля | Форма контроля | Метод контроля | Способы подведения итогов, где рассматриваются | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Сентябрь | Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки, штатное расписание | тематический, коллективный | входной | проверка документов | протокол тарификационной комиссии, учебный план, педагогический совет | Директор, Заместитель директора по УВР |
| | Размещение информации на АИС | тематический | периодический | проверка | совещание | Заместитель директора по УВР |
| | Разработка дополнительных общеразвивающих программ | фронтальный, административный | обзорный | проверка документов | Педагогический совет, приказ | Заместитель директора по УВР, методист |
| | Ведение журналов учёта рабочего времени по группам | фронтальный, административный | обзорный, периодический | проверка документов | совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| | Формирование социального паспорта учреждения | Тематический | обзорный, периодический | проверка документов | Банк данных обучающихся | Педагог-организатор |
| | Заявления родителей\законных представителей учащихся | фронтальный, административный | обзорный, периодический | проверка документов | собеседование, приказ о зачислении обучающихся | Заместитель директора по УВР, методист |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Расписание учебных занятий. | Фронтальный, административный | Входной | Проверка документов | Расписание временное/постоянное, совещание | Заместитель директора по УВР |
| Октябрь | Наполняемость групп и сохранность контингента | Фронтальный, административный | Текущий, периодический | Наблюдение, изучение документов | Справка | Заместитель директора по УВР, методист |
| | Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов | фронтальный, административный | обзорный, периодический | проверка документов | совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| | Аттестация педагогических сотрудников | Административный | Входной | Изучение документов, анализ | совещание при директоре | Методист |
| Ноябрь | Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов | фронтальный, административный | обзорный, периодический | проверка документов | совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| | Организация воспитательной работы в учреждении | Фронтальный, административный | Текущий, периодический | Наблюдение, изучение документов | Справка. приказ | Заместитель директора по УВР, методист |
| Декабрь | Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов | фронтальный, административный | обзорный, периодический | проверка документов | совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | «Мониторинг качества освоения дополнительной общеразвивающей программы» Промежуточный контроль знаний учащихся | Административный | Периодический, текущий | Посещение занятий, анализ | Справка | Заместитель директора по УВР, методист |
| Январь | Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 1 полугодие | Административный | Периодический, текущий | анализ | Справка | Заместитель директора по УВР, методист |
| | Контроль за выполнением САНПиН, правил по ТБ при организации учебного процесса | Тематический | Периодический | Проверка журналов по ТБ, собеседование | Справка | Заместитель директора по УВР, методист |
| Февраль | Проверка качества преподавания в объединениях учреждения | Тематический | обзорный, периодический | Посещение занятий, проверка документов | Справка, приказ | Заместитель директора по УВР |
| | Мониторинг удовлетворенности | Тематический | Обзорный | Изучение анкет | Отчет, педсовет | методист |
| Март | Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов | фронтальный, административный | обзорный, периодический | проверка документов | справка-отчёт, совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| | Наполняемость групп и сохранность контингента | Фронтальный, административный | Текущий, периодический | Наблюдение, изучение документов | Справка | Заместитель директора по УВР, методист |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Апрель | Подготовка к летней оздоровительной компании | Тематический, административный | Текущий, периодический | Изучение документов, анализ | отчёт | Ответственный за летнюю оздоровительную компанию |
| Май | Выполнение программного материала дополнительных общеразвивающих программ за учебный год | фронтальный, административный | Промежуточный, итоговый | Проверка документов, анализ | Аналитический отчет, приказ, педсовет | Заместитель директора по УВР, методист |
| | «Мониторинг качества освоения дополнительной общеразвивающей программы» Промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся | Административный | Периодический, текущий | Изучение анкет, анализ | Справка | Заместитель директора по УВР, методист |
| Июнь-август | Подготовка публичного доклада | Тематический | Итоговый | Анализ | Отчет | Заместитель директора по УВР, методист |
| | Анализ работы за год, планирование | Тематический | Итоговый | Анализ, выводы, задачи | Аналитический отчет и план | Заместитель директора по УВР, методист |

## 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательная работа в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Кировского муниципального округа Ставропольского края «Дом детского творчества», предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам ребенка, семьи и общества в целом и направлена:

- на здоровье сберегающее образование,
- на развитие физической, общественной активности ребёнка,
- на выявление и сопровождение талантливых детей,
- на формирование у школьников потребности в созидательном труде,
- на удовлетворение интеллектуальных, нравственных, культурных, эстетических потребностей школьников.

Работа строится так, чтобы каждый ребёнок мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив.

Педагог-организатор осуществляет свою деятельность совместно с педагогами дополнительного образования. Ведь только через совместную работу всех очагов воспитательной системы можно достичь максимального результата.

Исходя из этого, строится планирование.

**Основная цель:** организация всестороннего досуга обучающихся МБУ ДО КМО СК «ДДТ» путём интеграции в воспитательной работе нескольких направлений: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического.

**Задачи:**

1. Планировать и организовывать конкурсы, праздники, и экскурсии
2. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, культуры, МЧС, ВДПО.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы с образовательными учреждениями города и района путём создания плакатов, газет, презентаций, электронных ресурсов (на сайте).
4. Совместно с педагогами дополнительного образования способствовать реализации интересов и потребностей обучающихся в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях различного уровня.

**Формы работы:**

1.Проведение праздников, спектаклей, театрализованных представлений, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических бесед;

2.Реализация проектов (написание докладов, создание видеопрезентаций).

3.Экскурсии и выездные конкурсы, выставки;

4.Проведение встреч с интересными людьми;
5.Работа с педагогами дополнительного образования;
6.Проведение собраний, круглых столов, диспутов, дискуссий.

**Ожидаемые результаты:**

1. Развитие в обучающихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровье сберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду,
6. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

**Модуль «Ключевые дела ДДТ»**

**Раздел 1: «Традиционные мероприятия»**

| № | Наименование мероприятия | Форма проведения | Цель и задачи | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | «Путешествие в мир творчества и талантов» | Виртуальная экскурсия в кружки Дома детского творчества на страничке VK. | Привлечение внимания детей и родителей к деятельности дома детского творчества. Ознакомление с деятельностью учреждения дополнительного образования. | 03.09-18.09.2026 | Нечитайло Н.В.-Педагог–организатор, педагоги дополнительного образования |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | «Добро пожаловать в мир твоих возможностей» | День открытых дверей. (Выставка кружков и творческих объединений Дома детского творчества» в городских образовательных организациях. Реклама работы детских объединений по интересам: буклеты, объявления, выставки, видеоролики, освещение деятельности в соцсетяхи средствах массовой информации. | Привлечение внимания детей и родителей к деятельности дома детского творчества. Ознакомления с деятельностью учреждения дополнительного образования. Вовлечение школьников в кружки ДДТ | 08.09-30.09.2026 | Нечитайло Н.В.-Педагог–организатор, педагоги дополнительного Образования |
| 3. | «Вот он какой, папочка родной!» | Конкурс рисунков посвященный международному празднику «Деню отца в России» | Укрепление семейных традиций, содействие творческой самореализации детей и их родителей. | 15.10.2026 | Нечитайло Н.В.-Педагог–организатор. Изостудия «Весёлая палитра» |
| 4. | «Тепло материнской любви» | Концертная программа, посвящённая «Дню матери». | Укрепление семейных традиций, содействие творческой самореализации детей и их родителей. Отражение средствами фотографии удивительного образа Матери; Воспитание гуманности, человечности, любви к матери, родной семье, близким людям | 28.11.2026 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| 5. | Новогоднее представление «Волк и семеро козлят на новогодний лад» | Театрализованное представление | Воспитание содружества между объединениями. Создание праздничной новогодней атмосферы. | 26.12.2026 | Педагог – организатор, педагог дополнительного образования театрального кружка «Золотой ключик» |
| 6. | И снова праздник у ворот «Здравствуй, | Развлекательное мероприятие старый Новый год. | История праздника, воспитание содружества между объединениями. | 14.01.2027 | Педагог – организатор педагог дополнительного |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | старый Новый год!» | | | | образования театрального кружка «Золотой ключик» |
| 7. | !Мы вместе!» | Спортивно- интеллектуальный квест к 23 февраля. | Создание условий для развития познавательных способностей детей в процессе игры и формирование самостоятельности и инициативы в различных видах деятельности. | 19.02.2027 | Педагог – организатор педагоги дополнительного образования |
| 8. | «Масленичные забавы» | Театрализованное представление | Познакомить детей с русским обрядовым праздником Масленица;<br>- закрепление правил в русских народных играх | 20.02.2027 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования,театральный кружок «Золотой ключик» |
| 9. | «С любовью к маме» | Концертная программа для любимых мам. (посвящённая международному женскому дню 8 марта) | Воспитывать у детей чувства бережного отношения к близкому человеку – маме. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия | 06.03.2027 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| 10. | «Жавороночки прилетайте к нам!» | Фольклорный праздник для кружковцев посвящённый «Дню птиц». | познакомить детей с русской традицией встречи весны. | 01.04.2027 | Педагог-организатор, педагог дополнительного образования театрального кружка «Золотой ключик» |
| 11 | «Галактика творчества!» | Отчётное мероприятие воспитанников Дома детского творчества | показать и оценить уровень творческого и исполнительского роста коллективов за учебный год | 22.04.2027 | Педагог–организатор, Педагоги дополнительного образования |
| 12 | «Признание» | Торжественная линейка | Подведение творческих итогов обучающихся, вручение благодарственных писем лучшим обучающимся и их родителям. | 27.05.2027 | Педагог - организатор Педагоги дополнительного образования |

| Модуль «духовно- нравственное воспитание». | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма Проведения** | **Цель и задачи** | **Дата** | **Ответственные** |
| **1.** | «Я рисую Мир». | Конкурс рисунков посвящённый Международному деню мира. | В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия. | 22.09.2026 | Нечитайло Н.В.-Педагог–организатор Изостудия «Весёлая палитра» |
| **2.** | День пожилых людей | «Акция Милосердие» | Вовлечение детей в активные формы гражданского и духовно -нравственного воспитания, содействие в воспитании у детей чувства милосердия, доброты, сострадания. | 01.10.2026 | Нечитайло Н.В.-Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| **3.** | «В единстве наша сила!» | Познавательно - игровая программа к Дню народного единства. | Ребята получают представление о празднике, раскрыть значение и роль праздника как дня сохранения единства народа, начала государственности, завершения смуты на Руси;<br>- формировать знания учащихся по истории России;<br>- воспитывать интерес к изучению истории своей страны, чувство патриотизма, ответственности за судьбу своей страны; сплочение классного коллектива. | 03.11.2026 | Нечитайло Н.В.-Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| **4.** | Аукцион знаний «Мой герб» | Интерактивный час посвящённый Дню государственного герба Российской Федерации. | Расширить представления обучающихся об истории официальных символов страны (герб, гимн), отражающих её суверенитет, единство прошлого и настоящего российской государственности, историческую самобытность нации, объединяющего начала государства для всех граждан. | 30.11.2026 | Нечитайло Н.В.-Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| **4.** | «Новогодний сундучок» | Выставка - конкурс совместного творчества детей и родителей на изготовление лучшей ёлочной игрушки. | Познакомить с историей возникновения новогодней игрушки, воспитывать интерес к творчеству, любовь к совместной деятельности детей и родителей. | 23-28.12.2026 | Педагог организатор, педагоги дополнительного образования |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5.** | «Солдат, чьё имя мы не знаем!» | Информационный час, посвященный памятной дате Дню неизвестного солдата | формировать представление о памятной дате «3 декабря - День Неизвестного Солдата», воспитывать чувство патриотизма, гордости за свою Родину и народ, выстоявший и победивший в Великой Отечественной войне. | 03.12.2026 | Педагог организатор, педагоги дополнительного образования |
| **6.** | «Традиции Рождества» | Рождественские посиделки | формировать познавательные потребности и интересы, к духовно – нравственным традициям и ценностям своего народа. | 08.01.2027 | Педагог – организатор образцовый ансамбль «Станичники» |
| **7.** | «Неделя без сквернословия» | Неделя по формированию культуры общения (Оформление стенд) | формирование культуры общения обучающихся | 01-05.02.2027 | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| **8.** | «Герои нашего времени» | Выставка детского творчества, посвящённая Дню защитника Отечества и героям СВО | Активизация творческого потенциала детей, Воспитание патриотизма и любви к своему Отечеству. | 22.02.2027 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| **9.** | 1. «Шаги во вселенную» 2. «Путешествие в космос» | 1. Презентация-история космонавтики 2. «Познавательная квест- игра» посвящённая Дню космонавтики | Способствовать воспитанию уважения к людям, посвятившим свою жизнь освоению космоса. Расширение знаний обучающихся о космосе. | 12.04.2027 | Педагог –организатор, педагог дополнительного образования |

## Модуль «гражданско-патриотическое воспитание».

| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Цель и задачи** | **Дата** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | «Живая память» | День памяти жертв | международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе | 11.09.2026 | Нечитайло Н.В.- Педагог– |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | фашизма (презентация) | воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма. | | Организатор, педагог дополнительного образования театрального кружка «Золотой ключик» |
| 2. | «День белых журавлей» | Акция памяти всех погибших на полях сражений и в террористических актах. | Напомнить о мужестве соотечественников, защищавших свою Родину и отстоявших свободу ценой собственной жизни. как праздник духовности, поэзии и как светлая память о павших на полях сражений во всех войнах. | 22.10.2026 | Педагог – организатор педагог дополнительного образования, театральный кружок «Золотой ключик» |
| 3. | «Основной закон государства» | Показ видеоролика Дню Конституция РФ | формирование представления о важности соблюдения законов государства; развитие гражданско-правового образования учащихся; формирование активной гражданской позиции и правового сознания; развитие гражданской инициативы и гражданской ответственности. | 12.05.2027 | Педагог – организатор педагог дополнительного образования |
| 4. | «Непокоренный Ленинград» | Литературная гостиная мероприятие посвящённое снятию блокады Ленинграда | Воспитание патриотизма, чувства гордости за свою страну. - Формирование представления о роли Ленинграда в Великой Отечественной войне; -Воспитание у детей чувства сопереживания жертвам блокады, гордости за мужество соотечественников, непринятия фашизма; -Формирование знаний об истории Родины. -- Формирование доступных исторических представлений и понятий о ВОВ. | 28.01.2027 | Педагог – организатор, Педагоги дополнительного образования, театральный кружок «Золотой ключик» |
| 5. | «Солдаты не объявленной войны» | Поэтическая композиция посвящённая 37 годовщине вывода советских войск из Афганистана | Развитие чувства любви и интереса к истории и наследию своей малой Родины | 12.02.2027 | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, театральный кружок «Золотой ключик» |
| 6. | Информационный час "Крым и Россия единое целое" | День воссоединения Крыма с Россией (презентация) | Познакомить обучающихся с историей, Крымского полуострова. Рассмотреть особенности исторического и культурного единства республики Крым и города Севастополя с Российской Федерацией. | 18.03.2027 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования, театральный кружок «Золотой ключик» |
| 7. | «Неугасима память | Патриотическое | Воспитывать чувство патриотизма, любви к своей стране, её | 05.05.2027 | Педагог - организатор |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | поколений».<br>Участие:<br>всероссийской акции «Бессмертный полк»,«Окна победы», «Георгиевская ленточка»(вручение открыток ветеранам), «Стена Бессмертного полка» обучающихся ДДТ, | Мероприятие. | истории, гордости за стойкость и мужество поколений, прошедших огонь войны. | 1-15.05.2027 | педагоги дополнительного образования, театральный кружок «Золотой ключик» |
| **Модуль экологическое воспитание.** | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Цель и задачи** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | «Своя игра» | Мероприятие посвящённое Дню защиты животных | воспитание любви к природе и бережного отношения к животным, ответственность и милосердие. | 03.10.2026 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| 2. | «Сохраним природу Ставрополья» | Час экологии в кружках и объединениях | воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде | 14.05.2027 | Педагог - организатор |
| 3. | «Каждой пичужке кормушка» | Акция | воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде | Январь-февраль | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| 4. | «Угадай географический объект» | Мини- квиз посвящённый «Году географии в Росси» и 207 летию со дня | воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде | 28.01.2027г. | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | открытия Антарктиды Ф.Ф. Белисгаузена и М.П. Лазарева (1820г.) | | | |
| 5. | «Покормите птиц» | Экологическая акция | воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде | Февраль - апрель | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| 6. | Участие в экологических конкурсах | Участие в конкурсе | воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде | В течении года | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| 7. | «В капле воды отражается мир» | Квиз к всемирному Дню воды. | воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде | 19.03.2027 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| 8. | «День рождения Земли» | Акция к Всемирному Дню Земли» | воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде | 22.04.2027 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |
| 9. | «Путешествие вокруг Земли» | Интерактивный квест посвящённый «Году географии в Росси» и 200- летию П.П. Семёнова-Тян-Шинского | воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде | 08.04.2027 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования |

## Модуль профилактика ПДД

| № | Наименование мероприятия | Форма проведения | Цель и задачи | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Цикл мероприятий | Конкурсы, | Расширять представления детей о правилах дорожного | В течении | Педагоги, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | по правилам дорожного движения. Распространение памяток по ПДД среди обучающихся и родителей | викторины, игровые программы. | движения;<br>-закреплять знания учащихся об умении пользоваться велосипедом;<br>-воспитывать культуру поведения на улицах и дорогах. | года | Педагог - организатор |
| 2. | Неделя безопасности. Инсценировка сказки по ПДД «В гостях у царя светофора».<br><br>«Я рисую ПДД ».<br><br>Проведение бесед о предупреждении травматизма и других несчастных случаях в здании Дома творчества. (школы) | Театрализованное представление для обучающихся ДДТ.<br><br>Конкурс рисунков на асфальте<br><br>Беседы в кружках | | сентябрь | Педагог - организатор, Педагоги, руководитель театральной студии «Золотой ключик» |
| 3. | Участие в месячнике «Внимание – дети!» Мастер-класс по изготовлению светоотражающих элементов | Беседы, Викторины, игровые программы. | Расширять представления детей о правилах дорожного движения;<br>-закреплять знания учащихся об умении пользоваться велосипедом;<br>-воспитывать культуру поведения на улицах и дорогах. | В течении года | Педагог - организатор Педагоги прикладного творчества . |
| 4. | «Путешествие в страну дорожных знаков» | Беседа | | сентябрь | Педагоги |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | «Десциплина на дорогах» Проведение профилактических бесед с обучающимися по профилактике дорожно-транспортного травматизма в период каникул. | Конкурс рисунков по ПДД | | Апрель - май | Педагог – организатор, педагог изостудии «Весёлая палитра» педагоги дополнительного образования |
| 6. | «Быть здоровым - здорово!» | Спортивно- игровая программа посвященная всемирному Дню здоровья. | Сформировать у детей сознательное отношение к своему здоровью. | 07.04.2027 | Педагог –организатор, педагог дополнительного образования |
| **Модуль профилактика ПБ.** | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Цель и задачи** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Цикл бесед на противопожарную тематику | Конкурсы, викторины, игровые программы. | Формирование у детей основ пожарной безопасности, навыков осознанного, безопасного поведения, создание условий для усвоения и закрепления знаний о правилах пожарной безопасности, научить учащихся правильно вести себя в чрезвычайных ситуациях. | В течение года | Педагог - организатор |
| 2. | «Не шути, дружок, с огонём, чтоб не пожалеть потом!» | Конкурс рисунков по противопожарной безопасности | | Октябрь | Педагог - организатор, педагог изостудии «Весёлая палитра» |
| 3. | Участие в районном конкурсе детского творчества «Служба - 01 спешит на | Конкурс детского творчества. | | Декабрь | Педагог - организатор |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | помощь» | | | | |
| **Модуль профилактика ЗОЖ.** | | | | | |
| 1. | Проведение физ. минуток на уроках | Интерактивная игра | Формирование ценностного отношения школьников к своему здоровью. | На занятиях в течении года | Педагоги |
| 2. | «Мы выбираем жизнь!» | Акция | Цель: сформировать у обучающихся негативного отношение к наркомании, убедить подростков, что наркомания - страшная болезнь, а не весёлое времяпрепровождение | 03.03.2026 | Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования. |
| 3. | «Жизнь прекрасна-не потрать её напрасно!» | Беседы педагогов с обучающимися | Цели: показать негативное влияние курения на человека, формировать отрицательное эмоциональное отношение к курению. | В течение года | Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования. |
| 4. | мероприятия, посвящённые Всемирному дню борьбы со СПИДом; | Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД» | Цель: повышение глобальной осведомленности о ВИЧ/СПИДе и демонстрация международной солидарности перед лицом пандемии. | 02.12.2026 | Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования |
| 5. | Беседы с обучающимися по профилактике табакокурения, наркомании, сквернословия. | Беседа | Цель: подчеркнуть социальную и личную значимость здорового образа жизни, подвести обучающихся к осознанию преимущества здорового образа жизни. | В течении год | Педагоги дополнительного образования |
| 6. | «Не отнимай у себя завтра!» | Конкурс рисунков ко всемирному Дню борьбы с наркотиками. | Формирование ценностного отношения школьников к своему здоровью. | 04.03.2027 | Педагог – организатор педагоги дополнительного образования |
| **Модуль художественно -эстетическое.** | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Цель и задачи** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | «Мастерская Деда Мороза». | Творческий проект. мастер-класс для | Развивать талант и творческие способности обучающихся. Создание ощущения праздника у обучающихся | 09-18.12.2026 | Педагог организатор, педагоги дополнительного |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Акция «Письмо Деду Морозу» | обучающихся, изготовление новогодних украшений. | | | образования |
| 2. | «В гостях у мастеров» | Неделя прикладного творчества.<br>- Оформление стенгазет в творческих объединениях<br>-Выставки прикладного творчества.<br>- Мастер - классы.<br>- Квест - игра «путешествие в мир творчества» | Формирование у детей познавательного интереса к современным видам рукоделия.<br>- Познакомить детей с современными видами рукоделия.<br>- Расширять кругозор детей, содействовать их развитию.<br>- Воспитывать эстетические чувства детей. | 18-22.01.2027 | Педагоги прикладного творчества. |
| 3. | «Неделя театра» | Фестиваль театрального творчества «Театральная шкатулка» | Знакомство детей с театральным видом искусства,<br>- развитие театральных способностей учащихся,<br>- развитие у ребят сообразительность и находчивости,<br>- создание праздничного, позитивного настроения. | 16-19.03.2027 | Педагог - организатор педагог дополнительного образования театральной студии «Золотой ключик» |

| **Модуль организация районных и городских мероприятий** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Цель и задачи** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | «Солдатский конверт» | Конкурс военно - патриотической | Гражданско-патриотическое воспитание школьников, формирование понятия военной песни; воспитание | январь | Педагог – организатор МБУ ДО КМО СК «ДДТ». |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | песни<br>Выступление детских, молодёжных коллективов и отдельные участники в возрасте от 7 до 17 лет школ города и района. | гражданственности и патриотичности; развитие творческих способностей учащихся. | | Управление образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа С.К. |
| 3. | «Законы дорог уважай» | СРайонный смотр - конкурс | Развитие правовой культуры и ценности безопасного поведения у школьников – участников дорожного движения.<br>**Задачи:** популяризация норм безопасного поведения на дороге;<br>- закрепление у обучающихся знаний ПДД;<br>- привлечение детей к участию в пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах и безопасного участия в дорожном движении;<br>- привлечение новых участников в отряды юных инспекторов движения;<br>- воспитание законопослушных участников дорожного движения;<br>- снижение уровня детского дорожно – транспортного травматизма. | Май | Педагог – организатор МБУ ДО КМО СК «ДДТ».<br>Управление образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа С.КИнспекторы пропаганды БДД ОГИБДД Отдела МВД России по Кировскому муниципального округу С.К. |
| 4. | Краевая патриотическая акция посвящённая Дню победы «Огни памяти» | Торжественное мероприятие у мемориала «Славы» и у памятника Танк Т-34 | Расширить сведения о днях воинской славы и памятных датах России; о Дне освобождения родного города от немецко-фашистских захватчиков;<br>- способствовать формированию активной гражданской позиции, общечеловеческих ценностей; чувства гордости за славные подвиги лучших граждан во имя | Май | Педагог – организатор МБУ ДО КМО СК «ДДТ», педагог театральной студии «Золотой ключик»<br>Отдел образования и молодёжной политики |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Отечества;<br>- воспитывать на примерах мужества, патриотизма. | | администрации Кировского муниципального округа |
| 5. | «Планета детства» | Празднично развлекательная программа ко Дню защиты детей | Формирование представлений о празднике «День защиты детей».<br>— Создать радостную праздничную атмосферу и эмоционально – положительный настрой детей.<br>— Стимулировать совместную музыкально -игровую деятельность, эмоциональную отзывчивость детей.<br>— Развивать доброжелательные отношения между детьми. | 1 Июня 2027 | Педагог – организатор МКУ ДО «Дом детского творчества. |
| 6. | «Зажги свою свечу» | Митинг памяти и скорби у мемориала «Славы». | Воспитание гражданских и патриотических чувств подрастающего поколения через обращение к памяти о тех воинах, кто, не жалея жизни, отстоял нашу свободу и независимость.<br>- формирование интереса и уважения к историческому прошлому, героическим традициям своего народа;<br>- воспитание детей в духе патриотизма и гражданственности. | 22 Июня 2027 | Педагог – организатор, педагог театральной студии «Золотой ключик» |
| 7. | «День молодёжи» | Празднично - развлекательная программа для детей. | Организация интересного и зрелищного праздника для детей и подростков города.<br>Участие педагогов прикладного творчества в выставке «Мастеров» | 27 Июня 2027 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования. |
| 8. | «День флага» | Аквагрим к «Дню флага» | Участие педагогов дополнительного образования в мастер- классе и концертной программе с целью повышения имиджа учреждения. | 22.08.2026 | Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования. |
| **Модуль «Участие в конкурсах, экскурсии».** | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Цель и задачи** | **Дата** | **Ответственные** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Краевой конкурс юных исполнителей народной музыки «Золотой самородок» | Участие в конкурсе | Цель – выявление, развитие и поддержка талантливой молодёжи в области исполнительства народной музыки. | Октябрь 2026 | Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники» |
| 2. | Краевой конкурс художественного творчества «Терроризм - проблема человечества» | Участие в конкурсе | Цель конкурса: содействие реализации региональной политики в области противодействия и пропаганде профилактики незаконного потребления наркотических средств; формирование у детей и молодежи навыков и мотивации на здоровый образ жизни. | Октябрь 2026 | Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования. |
| 3. | Региональный фестиваль конкурс казачьей культуры «Казачий лад». Г. Георгиевск | Участие в конкурсе | Цели фестиваля -конкурса: Содействие возрождению, сохранению и популяризации традиционной казачьей песенной культуры. | Октябрь 2026 | Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники», Театральный кружок «Золотой ключик» |
| 4. | Открытый конкурс - Фестиваль казачьей культуры, «Губинские чтения» | Участие в конкурсе | Цель: пропаганда и популяризация творчества Ставропольских писателей и казачьей культуры. | Ноябрь 2026 | Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники», Театральный кружок «Золотой ключик». |
| 5. | Региональный открытый фестиваль - конкурс «Ступени» г. Георгиевск | Участие в конкурсе | Цели фестиваля - конкурса: сохранение и развития традиций культурного многообразия Северо -Кавказского региона, выявления и всесторонней поддержки талантливых и перспективных детей и молодёжи. | Ноябрь 2026 | Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники», Театральный кружок «Золотой ключик» |
| 6. | Региональный фестиваль - конкурс патриотической песни среди хоровых коллективов. | Участие в конкурсе | Цель: популяризация хорового пения, поддержка народных традиций, уменьшение барьеров в восприятии молодёжью творчества старшего поколения, укрепление у молодого поколения чувства бережного | Октябрь 2026 | Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники». |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | отношения и любви к Родине на примере патриотической песни. | | |
| 7. | Региональный открытый конкурс детского творчества «На земле казачьей соберёмся кругом» г. Георгиевск | Участие в конкурсе | Цели: Содействие возрождению, сохранению и популяризации традиционной казачьей песенной культуры; | Ноябрь 2026 | Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники», |
| 8. | Международный конкурс талантов «Звёздное Пятигорье» г. Пятигорск | Участие в конкурсе | Цель – выявление, развитие и поддержка талантливой молодёжи в области исполнительства народной музыки. | Март 2027 | Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования. |
| **Модуль «Профориентация»** | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Цель и задачи** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Участие и проведение мероприятий направленных на приобщение обучающихся к будущей профессии. | Беседы, концерты, видеоролики, экскурсии, родительские собрания. | Цель: помощь обучающимся сделать осознанный выбор профессии. | В течении года | Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования |
| **Модуль «Работа с родителями»** | | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Цель и задачи** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение семей обучающихся | Проведение родительских собраний | Взаимодействия учреждения дополнительного образования с родителями обучающихся; Привлечение родителей к деятельности учреждения | Сентябрь-октябрь 2026 | Педагоги дополнительного образования |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | дополнительного образования. | | |
| 2. | Участие родителей в образовательном процессе учреждения | Организация семейных гостиных, совместных досуговых мероприятий. | Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учреждения дополнительного образования для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание благоприятных условий для свободного развития духовно - нравственной личности. | В течении года | Педагог - организатор Педагоги дополнительного образования |
| 3. | Организационное общее родительское собрание | «Культурные ценности семьи и их значение для ребёнка» | Знакомство с программой воспитания. Знакомство родителей с нормативно локальными актами и привлечением внебюджетных средств. | Октябрь 2026 | Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования |
| 4. | Итоговое общее родительское собрание | «Склонности и интересы в выборе профессии ». | Подведение итогов учебного года. Как помочь ребёнку в выборе профессии. | Апрель 2027 | Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования. |

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год**

**Цель:** создание условий для формирования у школьников навыков соблюдения ПДД, сохранения жизни и здоровья детей, воспитание культуры безопасного поведения на дороге.

**Задачи:**

- расширение общего кругозора по проблеме безопасного поведения на улицах и дорогах;
- изучение правил дорожного движения для пешеходов и пассажиров на основе формирования умений и навыков культуры безопасного поведения на дороге;
- формирование практических умений пешеходов;
- формирование культуры участника дорожного движения;
- воспитание отрицательного отношения к нарушителям норм поведения и правил дорожного движения;
- развитие самостоятельности и умения рационально организовывать свою деятельность в процессе дорожного движения;
- поддержка у родителей учащихся устойчивого интереса к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.

| Сроки | Наименование мероприятий | Ответственные |
|---|---|---|
| Август | 1. Оформление в учреждении уголков по безопасности дорожного движения<br>2. Разработка памяток для обучающихся по ПДД | Педагоги дополнительного образования. |
| Сентябрь | 1. Планирование с педагогами дополнительного образования тематики занятий в кружках и объединениях Дома творчества с учётом включения вопросов культуры безопасного поведения на дороге | Педагог-организатор |
| | 2. Утверждение «безопасных маршрутов» детей к Дом творчества и обратно. | Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования |
| | 3. Проведение инструктажа по правилам дорожного движения | педагоги дополнительного образования |
| Сентябр-Октябрь | 1. Неделя безопасности | Раскита Руслан Фёдорович уполномоченный полиции ОУУПиДН Отдела МВД России по Кировскому ГО |
| Ноябрь | 1 Участие в акции «Дорога Безопасности»<br><br>Конкурс рисунков на тему «Всемирный день памяти жертв ДТП». | Педагог-организатор<br><br>педагоги дополнительного образования |
| Декабрь | 1. Участие в акции «Осторожно – гололед!» | Раскита Руслан Фёдорович уполномоченный полиции ОУУПиДН Отдела МВД России по Кировскому ГО |
| | 2. Беседа с обучающимися «Безопасные каникулы» | |

| | | |
|---|---|---|
| Январь | 1. Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо – 2027», | Раскита Руслан Фёдорович уполномоченный полиции ОУУПиДН Отдела МВД России по Кировскому ГО |
| Февраль | 1. Разработка и выпуск методических и раздаточных материалов и буклетов для обучающихся по БДД. | Педагог-организатор педагоги дополнительного образования, полиция |
| Март | 1. Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте , на проезжей части, во дворах.<br>2. Занятие «Первая медицинская помощь пострадавшим в ДТП» с приглашением мастер класса со студентами Филиала Новопавловского медицинского колледжа. | Педагог-организатор педагоги дополнительного образования. |
| Апрель | 1. Беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения летом.<br>2. День здоровья и безопасности: | Педагог-организатор педагоги дополнительного образования |
| Май | 1. Разработка памяток и рекомендаций по ПДД для родителей по культуре безопасного поведения в летний период,<br>2. Разработка и утверждение плана ДТТ в рамках работы Лагеря дневного пребывания, «Светлячок»,<br>3. Планирование работы на следующий учебный год. | Педагог-организатор педагоги дополнительного образования |

## 6 раздел
## Социальное партнёрство: взаимодействие с социальными организациями

**Цель:** развитие дополнительного образования через социально-образовательное партнёрство с различными образовательными и иными организациями города Новопавловска, Ставропольского края.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Составление договоров о сотрудничестве | август –сентябрь 2026 | методист, ПДО |
| 2. | Совместные мероприятия | В течение учебного года | Педагог-организатор, ПДО. |

## 7 раздел
## Информатизация деятельности Учреждения

**Цель:** внедрение информационных технологий в расширение информационного пространства.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Обновление содержания сайта | не реже 1 раза в месяц | Зам.директора по УВР,зам. Директора по общим вопросам, методист, педагог-организатор, секретарь |
| 2. | Размещение и редактирование информации на сайте Учреждения в разделе новости | не реже 1 раза в месяц | Зам. по УВР методист, педагог-организатор, секретарь |
| 3. | Создание электронного документооборота | в течение учебного года | Зам. по общим вопросам, секретарь |
| 4. | Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ | в течение учебного года | методист |
| 5. | Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов | по мере возможности | методист |
| 6. | Использование ИКТ на занятиях, при проведении мероприятий | систематически | ПДО, методист |
| 7. | Внедрение АИС-контингент | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |

## 8 раздел
## Работа по охране труда и технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС

**Цель:** обеспечение комплексной безопасности Учреждения.

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | **1. Делопроизводство по ОТ, ТБ, ГО и ЧС.** | | |
| 1.1 | Систематизация нормативной базы по ОТ, ПБ, ГО и ЧС | в течение уч. года | Зам.директора по общим вопросам |
| 1.2 | Обновление нормативной базы по ОТ и ТБ, инструкций по охране труда для учащихся, работников Учреждения | в течение учебного года по мере необходимости | |
| | | | |
| 1.3 | Ведение протоколов заседаний комиссии по охране труда | по плану | |
| 1.4 | Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами | в течение уч. года | Директор,зам.директора по общим вопросам |
| 1.5 | Функционирование комиссии по ОТ | в течение уч. года | Председатель комиссии |
| | **2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности** | | |
| 2.1 | Поверка и перезарядка огнетушителей | По графику | заместитель директора по общим вопросам |
| 2.2 | Контроль за состоянием охраны труда, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности | Систематически | |
| 2.3 | Готовность помещений к 2025-2026учебному году | Август 2026 | |
| 2.4 | Контроль за электробезопасностью в Учреждении | Систематически | |
| 2.5 | Проверка помещений Учреждения на соответствие требованиям по ОТ и ПБ | Систематически | |
| 2.6 | Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации | 1 раз в месяц | заместитель директора |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | по общим вопросам |
| 2.7 | Тренировочные занятия по эвакуации | Сентябрь, декабрь, март,август | заместитель директора по общим вопросам |
| 2.8 | Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда, правилам электробезопасности | По графику | заместитель директора по общим вопросам |
| 2.9 | Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб | Ноябрь 2026 – Март 2027 | Заместитель директора по общим вопросам |
| **3. Меры по улучшению охраны здоровья учащихся, работников, профилактике травматизма** | | | |
| 3.1 | Контроль за комплектованием аптечек | Систематически | заместитель директора по общим вопросам |
| 3.2 | Проведение медосмотра работников | По графику | заместитель директора по общим вопросам |
| 3.3 | Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, электробезопасности с работниками Учреждения (вводный, на рабочем месте, повторный, т.п.) | По графику | заместитель директора по общим вопросам |
| 3.4 | Обучение мерам ТБ, ПБ, электробезопасности | По графику | заместитель директора по общим вопросам |
| 3.5 | Проведение практических занятий с учащимися, работниками Учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, непредвиденных обстоятельств | 1 раз в год | заместители директора по общим вопросам, по УВР |
| 3.6 | Проведение инструктажей по ТБ с учащимися | Сентябрь 2026, по мере необходимости | ПДО |
| 4. | Организация работы по профилактике вредных привычек | В течение учебного года | ПДО, педагог-организатор |

## Перечень мероприятий по антитеррористической защищенности

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | **Работа с персоналом** | | |
| 1. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни) | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам |
| 2. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 1 раз через 6 месяцев | Заместитель директора по общим вопросам |
| 3. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 1 раз через 6 месяцев | Заместитель директора по Общим вопросам |
| 4. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников | 1аз через 6 месяцев | Заместитель директора по общим вопросам |
| 5. | Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | Систематически | Заместитель директора по общим вопросам |
| 6 | Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | Сентябрь, декабрь, март, август | Заместитель директора по общим вопросам |
| 7 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам |
| 8 | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади | Постоянно | Заместитель директора по общим вопросам |
| 9. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 1 раза в год | Заместитель директора по общим вопросам |
| 10. | Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и | Новогодние | Заместитель директора по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | праздники | Заместитель директора по общим вопросам |
| 11. | Контроль за исправностью работы систем АПС | Ежедневно | Заместитель директора по общим вопросам |
| 12. | Анализ работы по антитеррористической защищенности | ежеквартально | Заместитель директора по общим вопросам (комиссия) |
| **Работа с детьми** | | | |
| 13. | Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома» | Согласно перспективного плана | ПДО |
| 14. | Инструктаж «Действия при ЧС» | 1 раза в год | ПДО |
| 15. | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | Сентябрь, декабрь, март, август | Заместитель директора по общим вопросам |
| **Работа с родителями** | | | |
| 16. | Проведение бесед с родителями о режиме посещения учреждения | Постоянно | ПДО |
| 17. | Проведение родительских собраний по вопросам безопасного поведения детей на улице, в общественных местах | Согласно годового плана | ПДО, |
| 18. | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) | Согласно годового плана | ПДО, педагог-организатор |

## 9 раздел
## Укрепление материально-технической базы

**Цель:** обеспечение бесперебойной работы Учреждения, учёта материальных ценностей.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка учреждения к 2026-2027 учебному году | август 2026 | Заместитель директора по общим вопросам |
| 2. | Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ | в течение года | Заместитель директора по общим вопросам |
| 3. | Текущий ремонт | июль-август 2026г, по мере необходимости | Заместитель директора по общим вопросам |
| 4. | Инвентаризация, списание | по графику бухгалтерии | Заместитель директора по общим вопросам |
| 5. | Заключение договоров по содержанию здания, территории | по мере необходимости | Заместитель директора по общим вопросам |
| 6. | Приобретение хозяйственного инвентаря, санитарных средств, канцтоваров | систематически | Заместитель директора по общим вопросам |
| 7. | Ремонт оборудования | по мере необходимости | Заместитель директора по общим вопросам |
| 8. | Благоустройство территории | Сентябрь 2026, апрель-май 2027 г. | Заместитель директора по общим вопросам |