УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

УТВЕРЖДЕН
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «28» августа 2026г.

Директор МБУ ДО КМО СК «ДДТ»
_____ В.А. Совершеннова

Подписан: Совершеннова Валентина Александровна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБУ ДО КМО СК "" ДДТ"", CN=Совершеннова Валентина Александровна, E=nov.mkouddt@yandex.ru
Основание: мною рассмотрен этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.09 10:49:01+03'00'

ПЛАН РАБОТЫ

МБУ ДО КМО СК «ДДТ»

на 2026/2027 учебный год

г. Новопавловск
2026год

Содержание

1 раздел
Цель. Задачи
2 раздел
Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования Учреждения
3 раздел
Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация
4 раздел
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
5 раздел
Воспитательная деятельность. Массовые мероприятия для учащихся
6 раздел
Социальное партнёрство: взаимодействие с социальными организациями г. Новопавловска, региона, федерации
7 раздел
Информатизация деятельности Учреждения
8 раздел
Работа по охране труда и технике безопасности, профилактике травматизма
9 раздел
Укрепление материально-технической базы

1. Задачи

Цель: создание современной, открытой, гибкой и доступной конкурентоспособной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образовательных услуг для формирования личностных качеств обучающихся, способных отвечать на современные вызовы.

Задачи:

1.Выполнение муниципального задания в полном объеме.

2.Повышение качества и актуальности образовательного контента;

3.Обеспечение доступности и персонализации образования;

4.Увеличение охвата учащихся в рамках внедрения модели персонифицированного финансирования (ПФДО);

5. Обеспечение качественного и доступного дополнительного образования для различных категорий учащихся: способных, одаренных, с ОВЗ, детей из семей участников СВО, мигрантов, неблагополучных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;

7.Развитие кадрового потенциала;

8.Внедрение эффективной системы управления;

9.Формирование устойчивой партнерской сети (сетевое взаимодействие).

10. Продолжить разработку модели взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся как результат реализации совместных образовательных и воспитательных событий, социального партнёрства в процессе проектирования образовательной среды на основе принципов педагогики отношений.

11.Оказание информационно-консультационной поддержки родителям (законным представителям) для получения детьми качественного дополнительного образования.

12. Создать комфортные и безопасные условия пребывания обучающихся, их законных представителей и сотрудников в Учреждении при организации образовательной деятельности, досуговых мероприятий.

13.Совершенствовать материально-техническую базу Учреждения для обеспечения качественного образования и создания единого информационного пространства Учреждения.

2.Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования Учреждения

Цель: своевременное принятие управленческих решений по созданию оптимальных условий для формирования саморазвивающейся образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять запросы личности и социума на качественное дополнительное образование детей.

2.1. Недельная циклограмма

Дни недели	Мероприятия	Периодичность
понедельник	Совещание при директоре	1 раз в неделю\месяц
	Совещание при директоре по результатам внутреннего контроля	
вторник	Единый методический день. Заседания методического совета. Методическиемероприятия: семинары, конференции Методическая учёба	1 раз в месяц 1 раз в неделю
среда	Работа с документами. Подготовка к семинарам, конференциям, педагогическому совету, совещанию при директоре	еженедельно
четверг	Работа с документами. Подготовка к семинарам, конференциям, педагогическому совету, совещанию при директоре	еженедельно
пятница	Организация воспитательных мероприятий	Не реже 1 раза в месяц

2.1.1. Циклограмма педагогических советов

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Современные подходы в обновлении содержания дополнительного образования: состояние и перспективы развития. Цели и задачи на 2026 - 2027 учебный год» (Построении образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году: утверждение плана работы, учебного плана, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ профилактика детского травматизма)	4-ая неделя августа 2026	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
2	Воспитание детей и молодёжи:новые подходы и современные технологии в дополнительном образовании детей	Ноябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
3	Конкурсная деятельность как одна из форм развития творческого потенциала обучающихся «Самообследование и самоанализ работы за 2026 год» (Результаты мониторинга качества образовательных услуг в 2026году)	Февраль 2027 г.	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
4	«Итоговый педсовет по результатам 2026-2027 учебного года» (Слагаемые качества образовательной деятельности, её результативность за 2026-2027 учебный год)	3-я неделя мая 2027 г.	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор

3.Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация.

3.1. Организационная деятельность по обеспечению стабильного функционирования методической службы в Учреждении

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
3.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	по плану	методист
4.	Методическое сопровождение деятельности ПДО	систематически	методист
5.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	конец августа – начало сентября 2026	методист
6.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, утверждение их на заседании МО	конец августа – начало сентября 2026	методист
7.	Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах	в течение года	методист
8.	Повышение квалификации педагогических работников	по план- графику	методист
9.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	в течение учебного года	методист
10.	Оказание консультативной методической помощи педагогам по их запросам	в течение учебного года	методист
11.	Взаимопосещение занятий педагогами дополнительного образования с последующим обсуждением на заседании МО.	в течение учебного года	методист
12.	Посещение учебных занятий у ПДО методистам с цельюоказания им методической помощи	в течение учебного года	методист
13.	Методическое сопровождение массовых мероприятий для учащихся	по плану	методист

14.	Аттестация педагогических кадров:		
	- на квалификационную категорию	в течение учебного года	методист
	- на соответствие занимаемой должности	по графику	методист
16.	Анализ работы (за полугодие, год)	декабрь, июнь	методист
17.	Заседания методического совета	по плану	методист
18.	Заседания педагогического совета	по плану	директор, заместитель директора по УВР

3.2. Система повышения педагогического мастерства и квалификации ПДО

Цель: развитие профессиональных компетенций, методического мастерства педагогических работников Учреждения.

3.2.1. Самообразование педагогических работников

Цель: развитие профессиональных компетенций в свете современных требований педагогики и психологии педагогами Учреждения по индивидуальному маршруту в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

№	Направление	Цели	Сроки	Ответственные
1.	Определение тем самообразования педагогическими работниками	Определение индивидуального маршрута повышения методического мастерства	конец августа-начало сентября 2026	методист
2.	Работа педагогов над темой самообразования	Повышение методического уровня по индивидуальному маршруту	октябрь 2026 – апрель 2027	Педагогические работники
3.	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, и др. формы; оформление отчета)	Оказание практической помощи педагогам в работе над темой самообразования	октябрь 2026 – апрель 2027	методист
4.	Мониторинг самообразования, выход на коллектив, на муниципальный, региональный уровень	Осуществление контроля за самообразованием педагогов; сбор информации к анализу работы за уч. год	в течение учебного года	методист
5.	Отчёт по самообразованию	Определение уровня развития профессиональных компетенций, методического мастерства	апрель-май 2027	методист

3.2.2. Курсы повышения квалификации педагогических работников, администрации Учреждения

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ системы повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации	август – сентябрь 2026	методист
2.	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2027г. в соответствии с планом-графиком СКИРО ПК иПРО, иных организаций, реализующих профессиональные программы подготовки педагогических работников – составлениеплана-графика курсов повышения квалификации, его корректировка	декабрь 2026 – январь 2027	педагогические работники, методист
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	август 2026-июнь 20207г	педагогические работники, методист
4.	Участие педагогических работников в подготовке и проведении методических мероприятий на уровне Учреждения	в течение учебного года	педагогические работники, методист
5.	Участие педагогических работников в методических семинарах, конференциях, вебинарах муниципального, регионального, федерального уровней	в течение учебного года	педагогические работники, методист
6.	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	декабрь 2026, март, май 2027	методист

3.2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	***Установочный семинар*** «Особенности подготовки пакета документов к аттестации на квалификационную категорию» новый порядок аттестации педагогических работников	сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР, методист
2.	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч. года	методист
3.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по графику	методист
4.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение уч. год	методист
5.	Аттестация на соответствие занимаемой должности	по графику	методист
5.1	Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь 2026	методист
5.2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком аттестации	методист
5.3	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. Ознакомление педагогических работников под роспись о	не позднее, чем за 30 календарных дней	методист

	содержании представлений		
5.4	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ОУ и ознакомление под роспись педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности	не позднее 2-х дней со дня прохождения аттестации	методист
5.5	Подготовка приказов об организации аттестации на соответствие занимаемой должности:	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
5.5.1	Приказ по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности	по графику	секретарь
5.6	Заседания аттестационной комиссии, рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности педработников	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР, методист
5.7	Анализ итогов аттестации за 2026-2027уч. год	май 2027 г	методист

3.3. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: выявление и распространение результатов творческой деятельности педагогов, передового педагогического опыта.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Размещение материалов методиста, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист
2.	Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях	по календарному плану мероприятий	Заместитель директора по УВР, методист
3.	Посещение и анализ занятий и внеклассных мероприятий с цельюизучения передового педагогического опыта	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист
4.	Взаимопосещение и анализ занятий и воспитательных мероприятий с целью изучения опыта	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист
5.	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МС, методических семинарах различного уровня	в течение учебного года	методист

6.	Академия мастерства. Творческий отчёт педагогов	в течение учебного года	методист
7.	Участие в работе Школы развития профессионального мастерства, Школы молодого педагога, Педагогической мастерской	в соответствии с планом МР	методист
8.	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта	в течение учебного года	методист
9.	Подготовка информационных бюллетеней о передовом педагогическом опыте	по мере готовности результатов	методист
10.	Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса	в течение учебного года	методист

3.4. Участие в профессиональных и творческих конкурсах

Цель: трансляция передового педагогического опыта работников

№	Название	Сроки	Ответственные
Профессиональные конкурсы			
	Муниципальный, региональный уровень		
1.	Лучшая методическая разработка	по графику конкурса	методист
2.	«Сердце отдаю детям»	по графику конкурса	методист
3.	«Навигатор глазами детей»	по графику конкурса	
4.	Иные	по графику конкурса	методист
Творческие конкурсы			
1.	Участие в творческих конкурсах по направлениям деятельности	по графику конкурса	методист

3.5. Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников, профессиональных потребностей, затруднений

Цель: своевременная коррекция профессиональной деятельности педагогических работников, методической работы.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Диагностика методических запросов педагогических работников Учреждения	сентябрь 2026	методист
2.	«Каким должен быть педагог дополнительного образования?» (мониторинг среди педагогических работников, учащихся, родителей)	октябрь 2026	методист
3.	Создание информационной базы мониторинга	в течение учебного года	методист
4.	Разработка индивидуальных планов профессионально-личностного развития ПДО, методиста, педагога-организатора	сентябрь 2026г	методист
5.	Коррекция профессиональных затруднений	в течение учебного года	методист
6	Разработка в помощь педагогам методических материалов по направлениям профессиональной деятельности, вызывающих затруднения	в течение учебного года	методист
	Темы методических советов		
	Заседание 1. «Основные направления методической работы в 2026-2027 уч. году». 1.Цели и задачи на новый учебный год 2.Утверждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год. 3. Экспертная оценка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	август 2026	методист
	Заседание 2. Тема: «Реализация инновационной деятельности и работа с одаренными детьми» Рассматриваемые вопросы: 1. Совершенствование профессионального уровня педагогов через самообразование. 2. Применение инновационных педагогических технологий в работе педагога дополнительного образования. 3. Дополнительное образование как фактор развития творческих способностей обучающихся. Модель работы с одаренными детьми в дополнительном образовании детей	декабрь 2026	методист
	Заседание 3. Тема: «Педагогический кейс педагога дополнительного образования» Рассматриваемые вопросы:	февраль 2027	методист

	1. Профессиональные компетенции педагога дополнительного образования. 2. Педагогический мастер-класс «Алгоритм создания ситуации успеха на занятиях в дополнительном образовании». 3. Проблемы взаимоотношения в объединении. 4. Повышение мотивации детей к дополнительному образованию, обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.		
	Заседание 4. «Анализ методической деятельности за учебный 2026-2027 год и планирование на новый учебный год» 1. Итоги методической деятельности за учебный год. 2. Задачи методической работы на новый учебный год. Мониторинг методической деятельности	Май 2027	методист

3.6. Методическая продукция. Издательская деятельность

Цель: методическое сопровождение образовательной деятельности, оказание своевременной методической и практической помощи педагогическим работникам Учреждения.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Разработка учебно-методической продукции: рекомендации, памятки, разработки занятий, мероприятий, т.п.	в течение учебного года	методист
2.	Определение перечня методической продукции на 2026-2027 учебный год	сентябрь 2026	Педагогические работники
3.	Публикация методических разработок на сайте Учреждения, на сайтах других Учреждений	в течение учебного года	Методист. Педагог-организатор
4.	Издание сборников: рекомендации, разработки занятий, мероприятий, т.п.	в течение учебного года	методист

3.7. Работа с молодыми специалистами, с ПДО, начинающими педагогическую деятельность в УДОД

Цель: формирование профессиональной компетентности молодых специалистов, оказание помощи молодым специалистам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация наставничества. Собеседование с молодыми и вновь прибывшими педагогами для определениянаправлений работы. Анкетирование, тестирование на предмет оценки уровня профессиональных компетенций, потребностей молодых специалистов, ПДО, начинающих педагогическую деятельность	сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор
2.	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия, плана по самообразованию, плана работы ПДО; - программно-методическое обеспечение организации образовательного процесса, - иные вопросы по запросу педагогических работников	систематически	Заместитель директора по УВР, методист
3.	Посещение учебных занятий, мастер-классов, массовых мероприятий молодыми специалистами, ПДО, начинающими педагогическую деятельность	в течение учебного года	наставники
4.	Посещение учебных занятий, мероприятий у ПДО, ПО	в течение учебного года	наставники

Раздел 4
Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение эффективности образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг:		
	- разработка краткосрочных ДОП, дистанционных ДОП, ДОП для детей с ОВЗ	2026	ПДО
	-		
2.	Кадровое обеспечение образовательной деятельности: приём ПДО на вакантные должности	Июль-август 2026	директор
3.	Рекламно-информационная акция «Найди себя. Дом детского творчества открывает сезон»: - выезды в школы - выставки детских работ	01.09-10.09.2026	ПДО, педагог-организатор
4.	Организация набора обучающихся в учреждение Издание приказа на зачисление обучающихся в учебные группы Сверка списочного состава обучающихся 2-го и последующих лет обучения	До 10.09.2026	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор, ПДО
5.	Контроль за сохранностью контингента	систематически	Зам. директора по УВР, методист
6.	Утверждение списочного состава учащихся творческих объединений Учреждения, его корректировка	до 10.09.2026 в течение уч. года	Зам. директора по УВР
7.	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН:	до 05.09.2026	Зам. директора по УВР

8.	Воспитательная работа с учащимися Учреждения в соответствии с планами воспитательной работы Учреждения, объединений, в т.ч. родительские собрания	в течение уч. года	ПДО, педагог-организатор
9.	Отчисление и зачисление учащихся в творческие объединения в течение учебного года	до 10.09. 2026, по мере необходимости	Зам. Директора по УВР, ПДО
10.	Организация обучения детей с ОВЗ	в течение уч. года	ПДО, зам. директора по УВР
11.	Организация набора детей на 2024-2025 уч. год в условиях персонифицированного финансирования		Педагог-организатор, ПДО, зам. директора по УВР
12.	Заключение договоров на обучение по программам ПФДО Организация работы с родителями обучающихся по получению сертификатов.		Педагог-организатор, ПДО, зам. директора по УВР
13.	Заполнение АИС «Навигатор», обновление программ, обработка заявок	в течение уч. года	Зам. Дирелтора по УВР, педагог-организатор, ПДО
14.	Оформление кабинетов, обновление информационных стендов	сентябрь 2026	ПДО, зам директора по УВР

15.	Приказ о педагогической нагрузке, тарификация, штатное расписание	до 10.09.2026	Директор, специалист по кадрам
16.	Контроль за проведением занятий согласно расписанию, посещаемость занятий учащимися	систематически, в течение учебного года	зам директора по УВР, методист
17.	Оформление личных дел учащихся	сентябрь-октябрь 2026	ПДО, методист
18.	Контроль за прохождением медицинского осмотра работниками Учреждения	в течение учебного года	Зам. директора по общим вопросам
19.	Заключение договоров о сотрудничестве	до 10.09.2026	Директор
20.	Родительские собрания	по плану ПДО	ПДО
21.	День открытых дверей	п графику	ПДО, педагог-организатор
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Корректировка учебного плана	до 10.09.2026	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка и сдача статистических отчётов, отчётов по количественному составу учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Анализ учебно-воспитательного процесса	декабрь 2026,май 2027	Зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
5.	Анализ состояния работы по охране труда и технике безопасности в Учреждении	Январь, май 2027	Зам. директора по общим вопросам
6.	Обновление банка данных по направлениям деятельности	до 01.10. 2026 г	Зам. Директора по УВР, методист
7.	Справки по итогам внутреннего контроля	по плану ВК	Зам. директора по УВР
8.	Анализ проведённых мероприятий в творческих объединениях	в течение учебного года	методист, педагог-организатор
9.	Анализ состояния: - документации; - журналов ПДО	по плану ВК; ежемесячно	Зам. директора по УВР
10.	Анализ состояния программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на новый учебный год	сентябрь 2026	Зам. директора по УВР, методист
11.	Создание банка данных по выявлению и учету - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь 2026, в течение учебного года	Методист, педагог-организатор

	- несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН; - опекаемых детей; - детей-сирот; - высокомотивированных детей		
12.	Публичный отчёт	Май 2027	Директор, заместитель директора по УВР
Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ			
1.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	август- 1-ая неделя сентября 2026	Зам.директора по УВР, ПДО, методист
2.	Утверждение: - дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ;	до 10.09.2026, по мере необходимости	Зам.директора по УВР, методист
3.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеразвивающих программ	По плану ВК	Заместитель Директора по УВР
4.	Обновление УМК к ДОП	сентябрь 2026	ПДО, методист
5.	Текущий мониторинг освоения ДОП	в течение учебного года	ПДО
6.	Итоговые учебные занятия	Декабрь 2026, май 2027	ПДО, методист, заместитель директора по УВР
7.	Мониторинг планируемых результатов		
8.	Перевод учащихся на следующий учебный год		
9.	Подготовка к летней оздоровительной компании	январь-май 2027	ПДО, начальник лагеря
10.	Летняя оздоровительная компания	Июнь 2027	
Воспитательная работа			
1.	Корректировка плана воспитательной работы с учащимися	до 10.09.2026	ПДО
2.	Мероприятия в творческих объединениях	По плану ПДО	ПДО, педагог-организатор
3.	Участие учащихся в конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня	По плану организационно-массовых мероприятий	ПДО. Педагог-организатор

4.2 Работа с детьми с особыми образовательными потребностями

Цель: создание условий для развития интеллектуальных и творческих способностей детей с особыми образовательными потребностями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение контингента детей с особыми образовательными потребностями	сентябрь 2026	ПДО
2.	Составление плана работы с одарёнными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями	сентябрь 2026	ПДО
3.	Участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях	в течение учебного года	ПДО

4.3.Система внутреннего контроля образовательной деятельности Цель: совершенствование деятельности Учреждения и профессиональных компетенций педагогических работников, повышение качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Сроки	Содержание	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов, где рассматриваются	Ответственный исполнитель
Сентябрь	Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки, штатное расписание	тематический, коллективный	входной	проверка документов	протокол тарификационной комиссии, учебный план, педагогический совет	Директор, Заместитель директора по УВР
	Размещение информации на АИС	тематический	периодический	проверка	совещание	Заместитель директора по УВР
	Разработка дополнительных общеразвивающих программ	фронтальный, административный	обзорный	проверка документов	Педагогический совет, приказ	Заместитель директора по УВР, методист
	Ведение журналов учёта рабочего времени по группам	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
	Формирование социального паспорта учреждения	Тематический	обзорный, периодический	проверка документов	Банк данных обучающихся	Педагог-организатор
	Заявления родителей\законных представителей учащихся	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	собеседование, приказ о зачислении обучающихся	Заместитель директора по УВР, методист

	Расписание учебных занятий.	Фронтальный, административный	Входной	Проверка документов	Расписание временное/постоянное, совещание	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Наполняемость групп и сохранность контингента	Фронтальный, административный	Текущий, периодический	Наблюдение, изучение документов	Справка	Заместитель директора по УВР, методист
	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
	Аттестация педагогических сотрудников	Административный	Входной	Изучение документов, анализ	совещание при директоре	Методист
Ноябрь	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
	Организация воспитательной работы в учреждении	Фронтальный, административный	Текущий, периодический	Наблюдение, изучение документов	Справка. приказ	Заместитель директора по УВР, методист
Декабрь	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	совещание при директоре	Заместитель директора по УВР

	«Мониторинг качества освоения дополнительной общеразвивающей программы» Промежуточный контроль знаний учащихся	Административный	Периодический, текущий	Посещение занятий, анализ	Справка	Заместитель директора по УВР, методист
Январь	Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 1 полугодие	Административный	Периодический, текущий	анализ	Справка	Заместитель директора по УВР, методист
	Контроль за выполнением САНПиН, правил по ТБ при организации учебного процесса	Тематический	Периодический	Проверка журналов по ТБ, собеседование	Справка	Заместитель директора по УВР, методист
Февраль	Проверка качества преподавания в объединениях учреждения	Тематический	обзорный, периодический	Посещение занятий, проверка документов	Справка, приказ	Заместитель директора по УВР
	Мониторинг удовлетворенности	Тематический	Обзорный	Изучение анкет	Отчет, педсовет	методист
Март	Ведение журналов учёта рабочего времени педагогов	фронтальный, административный	обзорный, периодический	проверка документов	справка-отчёт, совещание при директоре	Заместитель директора по УВР
	Наполняемость групп и сохранность контингента	Фронтальный, административный	Текущий, периодический	Наблюдение, изучение документов	Справка	Заместитель директора по УВР, методист

Апрель	Подготовка к летней оздоровительной компании	Тематический, административный	Текущий, периодический	Изучение документов, анализ	отчёт	Ответственный за летнюю оздоровительную компанию
Май	Выполнение программного материала дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	фронтальный, административный	Промежуточный, итоговый	Проверка документов, анализ	Аналитический отчет, приказ, педсовет	Заместитель директора по УВР, методист
	«Мониторинг качества освоения дополнительной общеразвивающей программы» Промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся	Административный	Периодический, текущий	Изучение анкет, анализ	Справка	Заместитель директора по УВР, методист
Июнь-август	Подготовка публичного доклада	Тематический	Итоговый	Анализ	Отчет	Заместитель директора по УВР, методист
	Анализ работы за год, планирование	Тематический	Итоговый	Анализ, выводы, задачи	Аналитический отчет и план	Заместитель директора по УВР, методист

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Воспитательная работа в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Кировского муниципального округа Ставропольского края «Дом детского творчества», предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам ребенка, семьи и общества в целом и направлена:

- на здоровье сберегающее образование,
- на развитие физической, общественной активности ребёнка,
- на выявление и сопровождение талантливых детей,
- на формирование у школьников потребности в созидательном труде,
- на удовлетворение интеллектуальных, нравственных, культурных, эстетических потребностей школьников.

Работа строится так, чтобы каждый ребёнок мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив.

Педагог-организатор осуществляет свою деятельность совместно с педагогами дополнительного образования. Ведь только через совместную работу всех очагов воспитательной системы можно достичь максимального результата.

Исходя из этого, строится планирование.

Основная цель: организация всестороннего досуга обучающихся МБУ ДО КМО СК «ДДТ» путём интеграции в воспитательной работе нескольких направлений: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического.

Задачи:

1. Планировать и организовывать конкурсы, праздники, и экскурсии
2. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, культуры, МЧС, ВДПО.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы с образовательными учреждениями города и района путём создания плакатов, газет, презентаций, электронных ресурсов (на сайте).
4. Совместно с педагогами дополнительного образования способствовать реализации интересов и потребностей обучающихся в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях различного уровня.

Формы работы:

1.Проведение праздников, спектаклей, театрализованных представлений, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических бесед;

2.Реализация проектов (написание докладов, создание видеопрезентаций).

3.Экскурсии и выездные конкурсы, выставки;

4.Проведение встреч с интересными людьми;
5.Работа с педагогами дополнительного образования;
6.Проведение собраний, круглых столов, диспутов, дискуссий.

Ожидаемые результаты:

1. Развитие в обучающихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.
3. Привитие здоровье сберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду,
6. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

Модуль «Ключевые дела ДДТ»

Раздел 1: «Традиционные мероприятия»

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Цель и задачи	Дата	Ответственные
1.	«Путешествие в мир творчества и талантов»	Виртуальная экскурсия в кружки Дома детского творчества на страничке VK.	Привлечение внимания детей и родителей к деятельности дома детского творчества. Ознакомление с деятельностью учреждения дополнительного образования.	03.09-18.09.2026	Нечитайло Н.В.-Педагог–организатор, педагоги дополнительного образования

2.	«Добро пожаловать в мир твоих возможностей»	День открытых дверей. (Выставка кружков и творческих объединений Дома детского творчества» в городских образовательных организациях. Реклама работы детских объединений по интересам: буклеты, объявления, выставки, видеоролики, освещение деятельности в соцсетяхи средствах массовой информации.	Привлечение внимания детей и родителей к деятельности дома детского творчества. Ознакомления с деятельностью учреждения дополнительного образования. Вовлечение школьников в кружки ДДТ	08.09-30.09.2026	Нечитайло Н.В.-Педагог–организатор, педагоги дополнительного Образования
3.	«Вот он какой, папочка родной!»	Конкурс рисунков посвященный международному празднику «Деню отца в России»	Укрепление семейных традиций, содействие творческой самореализации детей и их родителей.	15.10.2026	Нечитайло Н.В.-Педагог–организатор. Изостудия «Весёлая палитра»
4.	«Тепло материнской любви»	Концертная программа, посвящённая «Дню матери».	Укрепление семейных традиций, содействие творческой самореализации детей и их родителей. Отражение средствами фотографии удивительного образа Матери; Воспитание гуманности, человечности, любви к матери, родной семье, близким людям	28.11.2026	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
5.	Новогоднее представление «Волк и семеро козлят на новогодний лад»	Театрализованное представление	Воспитание содружества между объединениями. Создание праздничной новогодней атмосферы.	26.12.2026	Педагог – организатор, педагог дополнительного образования театрального кружка «Золотой ключик»
6.	И снова праздник у ворот «Здравствуй,	Развлекательное мероприятие старый Новый год.	История праздника, воспитание содружества между объединениями.	14.01.2027	Педагог – организатор педагог дополнительного

	старый Новый год!»				образования театрального кружка «Золотой ключик»
7.	!Мы вместе!»	Спортивно- интеллектуальный квест к 23 февраля.	Создание условий для развития познавательных способностей детей в процессе игры и формирование самостоятельности и инициативы в различных видах деятельности.	19.02.2027	Педагог – организатор педагоги дополнительного образования
8.	«Масленичные забавы»	Театрализованное представление	Познакомить детей с русским обрядовым праздником Масленица; - закрепление правил в русских народных играх	20.02.2027	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования,театральный кружок «Золотой ключик»
9.	«С любовью к маме»	Концертная программа для любимых мам. (посвящённая международному женскому дню 8 марта)	Воспитывать у детей чувства бережного отношения к близкому человеку – маме. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия	06.03.2027	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
10.	«Жавороночки прилетайте к нам!»	Фольклорный праздник для кружковцев посвящённый «Дню птиц».	познакомить детей с русской традицией встречи весны.	01.04.2027	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования театрального кружка «Золотой ключик»
11	«Галактика творчества!»	Отчётное мероприятие воспитанников Дома детского творчества	показать и оценить уровень творческого и исполнительского роста коллективов за учебный год	22.04.2027	Педагог–организатор, Педагоги дополнительного образования
12	«Признание»	Торжественная линейка	Подведение творческих итогов обучающихся, вручение благодарственных писем лучшим обучающимся и их родителям.	27.05.2027	Педагог - организатор Педагоги дополнительного образования

Модуль «духовно- нравственное воспитание».					
№	**Наименование мероприятия**	**Форма Проведения**	**Цель и задачи**	**Дата**	**Ответственные**
1.	«Я рисую Мир».	Конкурс рисунков посвящённый Международному деню мира.	В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.	22.09.2026	Нечитайло Н.В.-Педагог–организатор Изостудия «Весёлая палитра»
2.	День пожилых людей	«Акция Милосердие»	Вовлечение детей в активные формы гражданского и духовно -нравственного воспитания, содействие в воспитании у детей чувства милосердия, доброты, сострадания.	01.10.2026	Нечитайло Н.В.-Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
3.	«В единстве наша сила!»	Познавательно - игровая программа к Дню народного единства.	Ребята получают представление о празднике, раскрыть значение и роль праздника как дня сохранения единства народа, начала государственности, завершения смуты на Руси; - формировать знания учащихся по истории России; - воспитывать интерес к изучению истории своей страны, чувство патриотизма, ответственности за судьбу своей страны; сплочение классного коллектива.	03.11.2026	Нечитайло Н.В.-Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
4.	Аукцион знаний «Мой герб»	Интерактивный час посвящённый Дню государственного герба Российской Федерации.	Расширить представления обучающихся об истории официальных символов страны (герб, гимн), отражающих её суверенитет, единство прошлого и настоящего российской государственности, историческую самобытность нации, объединяющего начала государства для всех граждан.	30.11.2026	Нечитайло Н.В.-Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
4.	«Новогодний сундучок»	Выставка - конкурс совместного творчества детей и родителей на изготовление лучшей ёлочной игрушки.	Познакомить с историей возникновения новогодней игрушки, воспитывать интерес к творчеству, любовь к совместной деятельности детей и родителей.	23-28.12.2026	Педагог организатор, педагоги дополнительного образования

5.	«Солдат, чьё имя мы не знаем!»	Информационный час, посвященный памятной дате Дню неизвестного солдата	формировать представление о памятной дате «3 декабря - День Неизвестного Солдата», воспитывать чувство патриотизма, гордости за свою Родину и народ, выстоявший и победивший в Великой Отечественной войне.	03.12.2026	Педагог организатор, педагоги дополнительного образования
6.	«Традиции Рождества»	Рождественские посиделки	формировать познавательные потребности и интересы, к духовно – нравственным традициям и ценностям своего народа.	08.01.2027	Педагог – организатор образцовый ансамбль «Станичники»
7.	«Неделя без сквернословия»	Неделя по формированию культуры общения (Оформление стенд)	формирование культуры общения обучающихся	01-05.02.2027	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
8.	«Герои нашего времени»	Выставка детского творчества, посвящённая Дню защитника Отечества и героям СВО	Активизация творческого потенциала детей, Воспитание патриотизма и любви к своему Отечеству.	22.02.2027	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
9.	1. «Шаги во вселенную» 2. «Путешествие в космос»	1. Презентация-история космонавтики 2. «Познавательная квест- игра» посвящённая Дню космонавтики	Способствовать воспитанию уважения к людям, посвятившим свою жизнь освоению космоса. Расширение знаний обучающихся о космосе.	12.04.2027	Педагог –организатор, педагог дополнительного образования

Модуль «гражданско-патриотическое воспитание».

№	**Наименование мероприятия**	**Форма проведения**	**Цель и задачи**	**Дата**	**Ответственные**
1.	«Живая память»	День памяти жертв	международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе	11.09.2026	Нечитайло Н.В.- Педагог–

		фашизма (презентация)	воскресение сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.		Организатор, педагог дополнительного образования театрального кружка «Золотой ключик»
2.	«День белых журавлей»	Акция памяти всех погибших на полях сражений и в террористических актах.	Напомнить о мужестве соотечественников, защищавших свою Родину и отстоявших свободу ценой собственной жизни. как праздник духовности, поэзии и как светлая память о павших на полях сражений во всех войнах.	22.10.2026	Педагог – организатор педагог дополнительного образования, театральный кружок «Золотой ключик»
3.	«Основной закон государства»	Показ видеоролика Дню Конституция РФ	формирование представления о важности соблюдения законов государства; развитие гражданско-правового образования учащихся; формирование активной гражданской позиции и правового сознания; развитие гражданской инициативы и гражданской ответственности.	12.05.2027	Педагог – организатор педагог дополнительного образования
4.	«Непокоренный Ленинград»	Литературная гостиная мероприятие посвящённое снятию блокады Ленинграда	Воспитание патриотизма, чувства гордости за свою страну. - Формирование представления о роли Ленинграда в Великой Отечественной войне; -Воспитание у детей чувства сопереживания жертвам блокады, гордости за мужество соотечественников, непринятия фашизма; -Формирование знаний об истории Родины. -- Формирование доступных исторических представлений и понятий о ВОВ.	28.01.2027	Педагог – организатор, Педагоги дополнительного образования, театральный кружок «Золотой ключик»
5.	«Солдаты не объявленной войны»	Поэтическая композиция посвящённая 37 годовщине вывода советских войск из Афганистана	Развитие чувства любви и интереса к истории и наследию своей малой Родины	12.02.2027	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, театральный кружок «Золотой ключик»
6.	Информационный час "Крым и Россия единое целое"	День воссоединения Крыма с Россией (презентация)	Познакомить обучающихся с историей, Крымского полуострова. Рассмотреть особенности исторического и культурного единства республики Крым и города Севастополя с Российской Федерацией.	18.03.2027	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования, театральный кружок «Золотой ключик»
7.	«Неугасима память	Патриотическое	Воспитывать чувство патриотизма, любви к своей стране, её	05.05.2027	Педагог - организатор

	поколений». Участие: всероссийской акции «Бессмертный полк»,«Окна победы», «Георгиевская ленточка»(вручение открыток ветеранам), «Стена Бессмертного полка» обучающихся ДДТ,	Мероприятие.	истории, гордости за стойкость и мужество поколений, прошедших огонь войны.	1-15.05.2027	педагоги дополнительного образования, театральный кружок «Золотой ключик»
Модуль экологическое воспитание.					
№	**Наименование мероприятия**	**Форма проведения**	**Цель и задачи**	**Дата**	**Ответственные**
1.	«Своя игра»	Мероприятие посвящённое Дню защиты животных	воспитание любви к природе и бережного отношения к животным, ответственность и милосердие.	03.10.2026	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
2.	«Сохраним природу Ставрополья»	Час экологии в кружках и объединениях	воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде	14.05.2027	Педагог - организатор
3.	«Каждой пичужке кормушка»	Акция	воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде	Январь-февраль	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
4.	«Угадай географический объект»	Мини- квиз посвящённый «Году географии в Росси» и 207 летию со дня	воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде	28.01.2027г.	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования

		открытия Антарктиды Ф.Ф. Белисгаузена и М.П. Лазарева (1820г.)			
5.	«Покормите птиц»	Экологическая акция	воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде	Февраль - апрель	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
6.	Участие в экологических конкурсах	Участие в конкурсе	воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде	В течении года	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
7.	«В капле воды отражается мир»	Квиз к всемирному Дню воды.	воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде	19.03.2027	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
8.	«День рождения Земли»	Акция к Всемирному Дню Земли»	воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде	22.04.2027	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования
9.	«Путешествие вокруг Земли»	Интерактивный квест посвящённый «Году географии в Росси» и 200- летию П.П. Семёнова-Тян-Шинского	воспитание любви к природе и бережного отношения к окружающей среде	08.04.2027	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования

Модуль профилактика ПДД

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Цель и задачи	Дата	Ответственные
1.	Цикл мероприятий	Конкурсы,	Расширять представления детей о правилах дорожного	В течении	Педагоги,

	по правилам дорожного движения. Распространение памяток по ПДД среди обучающихся и родителей	викторины, игровые программы.	движения; -закреплять знания учащихся об умении пользоваться велосипедом; -воспитывать культуру поведения на улицах и дорогах.	года	Педагог - организатор
2.	Неделя безопасности. Инсценировка сказки по ПДД «В гостях у царя светофора». «Я рисую ПДД ». Проведение бесед о предупреждении травматизма и других несчастных случаях в здании Дома творчества. (школы)	Театрализованное представление для обучающихся ДДТ. Конкурс рисунков на асфальте Беседы в кружках		сентябрь	Педагог - организатор, Педагоги, руководитель театральной студии «Золотой ключик»
3.	Участие в месячнике «Внимание – дети!» Мастер-класс по изготовлению светоотражающих элементов	Беседы, Викторины, игровые программы.	Расширять представления детей о правилах дорожного движения; -закреплять знания учащихся об умении пользоваться велосипедом; -воспитывать культуру поведения на улицах и дорогах.	В течении года	Педагог - организатор Педагоги прикладного творчества .
4.	«Путешествие в страну дорожных знаков»	Беседа		сентябрь	Педагоги

5.	«Десциплина на дорогах» Проведение профилактических бесед с обучающимися по профилактике дорожно-транспортного травматизма в период каникул.	Конкурс рисунков по ПДД		Апрель - май	Педагог – организатор, педагог изостудии «Весёлая палитра» педагоги дополнительного образования
6.	«Быть здоровым - здорово!»	Спортивно- игровая программа посвященная всемирному Дню здоровья.	Сформировать у детей сознательное отношение к своему здоровью.	07.04.2027	Педагог –организатор, педагог дополнительного образования
Модуль профилактика ПБ.					
№	**Наименование мероприятия**	**Форма проведения**	**Цель и задачи**	**Дата**	**Ответственные**
1.	Цикл бесед на противопожарную тематику	Конкурсы, викторины, игровые программы.	Формирование у детей основ пожарной безопасности, навыков осознанного, безопасного поведения, создание условий для усвоения и закрепления знаний о правилах пожарной безопасности, научить учащихся правильно вести себя в чрезвычайных ситуациях.	В течение года	Педагог - организатор
2.	«Не шути, дружок, с огонём, чтоб не пожалеть потом!»	Конкурс рисунков по противопожарной безопасности		Октябрь	Педагог - организатор, педагог изостудии «Весёлая палитра»
3.	Участие в районном конкурсе детского творчества «Служба - 01 спешит на	Конкурс детского творчества.		Декабрь	Педагог - организатор

	помощь»				
Модуль профилактика ЗОЖ.					
1.	Проведение физ. минуток на уроках	Интерактивная игра	Формирование ценностного отношения школьников к своему здоровью.	На занятиях в течении года	Педагоги
2.	«Мы выбираем жизнь!»	Акция	Цель: сформировать у обучающихся негативного отношение к наркомании, убедить подростков, что наркомания - страшная болезнь, а не весёлое времяпрепровождение	03.03.2026	Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования.
3.	«Жизнь прекрасна-не потрать её напрасно!»	Беседы педагогов с обучающимися	Цели: показать негативное влияние курения на человека, формировать отрицательное эмоциональное отношение к курению.	В течение года	Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования.
4.	мероприятия, посвящённые Всемирному дню борьбы со СПИДом;	Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	Цель: повышение глобальной осведомленности о ВИЧ/СПИДе и демонстрация международной солидарности перед лицом пандемии.	02.12.2026	Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования
5.	Беседы с обучающимися по профилактике табакокурения, наркомании, сквернословия.	Беседа	Цель: подчеркнуть социальную и личную значимость здорового образа жизни, подвести обучающихся к осознанию преимущества здорового образа жизни.	В течении год	Педагоги дополнительного образования
6.	«Не отнимай у себя завтра!»	Конкурс рисунков ко всемирному Дню борьбы с наркотиками.	Формирование ценностного отношения школьников к своему здоровью.	04.03.2027	Педагог – организатор педагоги дополнительного образования
Модуль художественно -эстетическое.					
№	**Наименование мероприятия**	**Форма проведения**	**Цель и задачи**	**Дата**	**Ответственные**
1.	«Мастерская Деда Мороза».	Творческий проект. мастер-класс для	Развивать талант и творческие способности обучающихся. Создание ощущения праздника у обучающихся	09-18.12.2026	Педагог организатор, педагоги дополнительного

	Акция «Письмо Деду Морозу»	обучающихся, изготовление новогодних украшений.			образования
2.	«В гостях у мастеров»	Неделя прикладного творчества. - Оформление стенгазет в творческих объединениях -Выставки прикладного творчества. - Мастер - классы. - Квест - игра «путешествие в мир творчества»	Формирование у детей познавательного интереса к современным видам рукоделия. - Познакомить детей с современными видами рукоделия. - Расширять кругозор детей, содействовать их развитию. - Воспитывать эстетические чувства детей.	18-22.01.2027	Педагоги прикладного творчества.
3.	«Неделя театра»	Фестиваль театрального творчества «Театральная шкатулка»	Знакомство детей с театральным видом искусства, - развитие театральных способностей учащихся, - развитие у ребят сообразительность и находчивости, - создание праздничного, позитивного настроения.	16-19.03.2027	Педагог - организатор педагог дополнительного образования театральной студии «Золотой ключик»

Модуль организация районных и городских мероприятий					
№	**Наименование мероприятия**	**Форма проведения**	**Цель и задачи**	**Дата**	**Ответственные**
1.	«Солдатский конверт»	Конкурс военно - патриотической	Гражданско-патриотическое воспитание школьников, формирование понятия военной песни; воспитание	январь	Педагог – организатор МБУ ДО КМО СК «ДДТ».

		песни Выступление детских, молодёжных коллективов и отдельные участники в возрасте от 7 до 17 лет школ города и района.	гражданственности и патриотичности; развитие творческих способностей учащихся.		Управление образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа С.К.
3.	«Законы дорог уважай»	СРайонный смотр - конкурс	Развитие правовой культуры и ценности безопасного поведения у школьников – участников дорожного движения. **Задачи:** популяризация норм безопасного поведения на дороге; - закрепление у обучающихся знаний ПДД; - привлечение детей к участию в пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах и безопасного участия в дорожном движении; - привлечение новых участников в отряды юных инспекторов движения; - воспитание законопослушных участников дорожного движения; - снижение уровня детского дорожно – транспортного травматизма.	Май	Педагог – организатор МБУ ДО КМО СК «ДДТ». Управление образования, культуры и спорта администрации Кировского муниципального округа С.КИнспекторы пропаганды БДД ОГИБДД Отдела МВД России по Кировскому муниципального округу С.К.
4.	Краевая патриотическая акция посвящённая Дню победы «Огни памяти»	Торжественное мероприятие у мемориала «Славы» и у памятника Танк Т-34	Расширить сведения о днях воинской славы и памятных датах России; о Дне освобождения родного города от немецко-фашистских захватчиков; - способствовать формированию активной гражданской позиции, общечеловеческих ценностей; чувства гордости за славные подвиги лучших граждан во имя	Май	Педагог – организатор МБУ ДО КМО СК «ДДТ», педагог театральной студии «Золотой ключик» Отдел образования и молодёжной политики

			Отечества; - воспитывать на примерах мужества, патриотизма.		администрации Кировского муниципального округа
5.	«Планета детства»	Празднично развлекательная программа ко Дню защиты детей	Формирование представлений о празднике «День защиты детей». — Создать радостную праздничную атмосферу и эмоционально – положительный настрой детей. — Стимулировать совместную музыкально -игровую деятельность, эмоциональную отзывчивость детей. — Развивать доброжелательные отношения между детьми.	1 Июня 2027	Педагог – организатор МКУ ДО «Дом детского творчества.
6.	«Зажги свою свечу»	Митинг памяти и скорби у мемориала «Славы».	Воспитание гражданских и патриотических чувств подрастающего поколения через обращение к памяти о тех воинах, кто, не жалея жизни, отстоял нашу свободу и независимость. - формирование интереса и уважения к историческому прошлому, героическим традициям своего народа; - воспитание детей в духе патриотизма и гражданственности.	22 Июня 2027	Педагог – организатор, педагог театральной студии «Золотой ключик»
7.	«День молодёжи»	Празднично - развлекательная программа для детей.	Организация интересного и зрелищного праздника для детей и подростков города. Участие педагогов прикладного творчества в выставке «Мастеров»	27 Июня 2027	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования.
8.	«День флага»	Аквагрим к «Дню флага»	Участие педагогов дополнительного образования в мастер- классе и концертной программе с целью повышения имиджа учреждения.	22.08.2026	Педагог – организатор, педагоги дополнительного образования.
Модуль «Участие в конкурсах, экскурсии».					
№	**Наименование мероприятия**	**Форма проведения**	**Цель и задачи**	**Дата**	**Ответственные**

1.	Краевой конкурс юных исполнителей народной музыки «Золотой самородок»	Участие в конкурсе	Цель – выявление, развитие и поддержка талантливой молодёжи в области исполнительства народной музыки.	Октябрь 2026	Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники»
2.	Краевой конкурс художественного творчества «Терроризм - проблема человечества»	Участие в конкурсе	Цель конкурса: содействие реализации региональной политики в области противодействия и пропаганде профилактики незаконного потребления наркотических средств; формирование у детей и молодежи навыков и мотивации на здоровый образ жизни.	Октябрь 2026	Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования.
3.	Региональный фестиваль конкурс казачьей культуры «Казачий лад». Г. Георгиевск	Участие в конкурсе	Цели фестиваля -конкурса: Содействие возрождению, сохранению и популяризации традиционной казачьей песенной культуры.	Октябрь 2026	Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники», Театральный кружок «Золотой ключик»
4.	Открытый конкурс - Фестиваль казачьей культуры, «Губинские чтения»	Участие в конкурсе	Цель: пропаганда и популяризация творчества Ставропольских писателей и казачьей культуры.	Ноябрь 2026	Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники», Театральный кружок «Золотой ключик».
5.	Региональный открытый фестиваль - конкурс «Ступени» г. Георгиевск	Участие в конкурсе	Цели фестиваля - конкурса: сохранение и развития традиций культурного многообразия Северо -Кавказского региона, выявления и всесторонней поддержки талантливых и перспективных детей и молодёжи.	Ноябрь 2026	Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники», Театральный кружок «Золотой ключик»
6.	Региональный фестиваль - конкурс патриотической песни среди хоровых коллективов.	Участие в конкурсе	Цель: популяризация хорового пения, поддержка народных традиций, уменьшение барьеров в восприятии молодёжью творчества старшего поколения, укрепление у молодого поколения чувства бережного	Октябрь 2026	Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники».

			отношения и любви к Родине на примере патриотической песни.		
7.	Региональный открытый конкурс детского творчества «На земле казачьей соберёмся кругом» г. Георгиевск	Участие в конкурсе	Цели: Содействие возрождению, сохранению и популяризации традиционной казачьей песенной культуры;	Ноябрь 2026	Педагог – организатор. Образцовый ансамбль «Станичники»,
8.	Международный конкурс талантов «Звёздное Пятигорье» г. Пятигорск	Участие в конкурсе	Цель – выявление, развитие и поддержка талантливой молодёжи в области исполнительства народной музыки.	Март 2027	Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования.
Модуль «Профориентация»					
№	**Наименование мероприятия**	**Форма проведения**	**Цель и задачи**	**Дата**	**Ответственные**
1.	Участие и проведение мероприятий направленных на приобщение обучающихся к будущей профессии.	Беседы, концерты, видеоролики, экскурсии, родительские собрания.	Цель: помощь обучающимся сделать осознанный выбор профессии.	В течении года	Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования
Модуль «Работа с родителями»					
№	**Наименование мероприятия**	**Форма проведения**	**Цель и задачи**	**Дата**	**Ответственные**
1.	Изучение семей обучающихся	Проведение родительских собраний	Взаимодействия учреждения дополнительного образования с родителями обучающихся; Привлечение родителей к деятельности учреждения	Сентябрь-октябрь 2026	Педагоги дополнительного образования

			дополнительного образования.		
2.	Участие родителей в образовательном процессе учреждения	Организация семейных гостиных, совместных досуговых мероприятий.	Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учреждения дополнительного образования для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание благоприятных условий для свободного развития духовно - нравственной личности.	В течении года	Педагог - организатор Педагоги дополнительного образования
3.	Организационное общее родительское собрание	«Культурные ценности семьи и их значение для ребёнка»	Знакомство с программой воспитания. Знакомство родителей с нормативно локальными актами и привлечением внебюджетных средств.	Октябрь 2026	Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования
4.	Итоговое общее родительское собрание	«Склонности и интересы в выборе профессии ».	Подведение итогов учебного года. Как помочь ребёнку в выборе профессии.	Апрель 2027	Педагог – организатор. Педагоги дополнительного образования.

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год

Цель: создание условий для формирования у школьников навыков соблюдения ПДД, сохранения жизни и здоровья детей, воспитание культуры безопасного поведения на дороге.

Задачи:

- расширение общего кругозора по проблеме безопасного поведения на улицах и дорогах;
- изучение правил дорожного движения для пешеходов и пассажиров на основе формирования умений и навыков культуры безопасного поведения на дороге;
- формирование практических умений пешеходов;
- формирование культуры участника дорожного движения;
- воспитание отрицательного отношения к нарушителям норм поведения и правил дорожного движения;
- развитие самостоятельности и умения рационально организовывать свою деятельность в процессе дорожного движения;
- поддержка у родителей учащихся устойчивого интереса к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.

Сроки	Наименование мероприятий	Ответственные
Август	1. Оформление в учреждении уголков по безопасности дорожного движения 2. Разработка памяток для обучающихся по ПДД	Педагоги дополнительного образования.
Сентябрь	1. Планирование с педагогами дополнительного образования тематики занятий в кружках и объединениях Дома творчества с учётом включения вопросов культуры безопасного поведения на дороге	Педагог-организатор
	2. Утверждение «безопасных маршрутов» детей к Дом творчества и обратно.	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
	3. Проведение инструктажа по правилам дорожного движения	педагоги дополнительного образования
Сентябр-Октябрь	1. Неделя безопасности	Раскита Руслан Фёдорович уполномоченный полиции ОУУПиДН Отдела МВД России по Кировскому ГО
Ноябрь	1 Участие в акции «Дорога Безопасности» Конкурс рисунков на тему «Всемирный день памяти жертв ДТП».	Педагог-организатор педагоги дополнительного образования
Декабрь	1. Участие в акции «Осторожно – гололед!»	Раскита Руслан Фёдорович уполномоченный полиции ОУУПиДН Отдела МВД России по Кировскому ГО
	2. Беседа с обучающимися «Безопасные каникулы»	

Январь	1. Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо – 2027»,	Раскита Руслан Фёдорович уполномоченный полиции ОУУПиДН Отдела МВД России по Кировскому ГО
Февраль	1. Разработка и выпуск методических и раздаточных материалов и буклетов для обучающихся по БДД.	Педагог-организатор педагоги дополнительного образования, полиция
Март	1. Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте , на проезжей части, во дворах. 2. Занятие «Первая медицинская помощь пострадавшим в ДТП» с приглашением мастер класса со студентами Филиала Новопавловского медицинского колледжа.	Педагог-организатор педагоги дополнительного образования.
Апрель	1. Беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения летом. 2. День здоровья и безопасности:	Педагог-организатор педагоги дополнительного образования
Май	1. Разработка памяток и рекомендаций по ПДД для родителей по культуре безопасного поведения в летний период, 2. Разработка и утверждение плана ДТТ в рамках работы Лагеря дневного пребывания, «Светлячок», 3. Планирование работы на следующий учебный год.	Педагог-организатор педагоги дополнительного образования

6 раздел
Социальное партнёрство: взаимодействие с социальными организациями

Цель: развитие дополнительного образования через социально-образовательное партнёрство с различными образовательными и иными организациями города Новопавловска, Ставропольского края.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление договоров о сотрудничестве	август –сентябрь 2026	методист, ПДО
2.	Совместные мероприятия	В течение учебного года	Педагог-организатор, ПДО.

7 раздел
Информатизация деятельности Учреждения

Цель: внедрение информационных технологий в расширение информационного пространства.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление содержания сайта	не реже 1 раза в месяц	Зам.директора по УВР,зам. Директора по общим вопросам, методист, педагог-организатор, секретарь
2.	Размещение и редактирование информации на сайте Учреждения в разделе новости	не реже 1 раза в месяц	Зам. по УВР методист, педагог-организатор, секретарь
3.	Создание электронного документооборота	в течение учебного года	Зам. по общим вопросам, секретарь
4.	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ	в течение учебного года	методист
5.	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов	по мере возможности	методист
6.	Использование ИКТ на занятиях, при проведении мероприятий	систематически	ПДО, методист
7.	Внедрение АИС-контингент	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР

8 раздел
Работа по охране труда и технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС

Цель: обеспечение комплексной безопасности Учреждения.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	1. Делопроизводство по ОТ, ТБ, ГО и ЧС.		
1.1	Систематизация нормативной базы по ОТ, ПБ, ГО и ЧС	в течение уч. года	Зам.директора по общим вопросам
1.2	Обновление нормативной базы по ОТ и ТБ, инструкций по охране труда для учащихся, работников Учреждения	в течение учебного года по мере необходимости	
1.3	Ведение протоколов заседаний комиссии по охране труда	по плану	
1.4	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	в течение уч. года	Директор,зам.директора по общим вопросам
1.5	Функционирование комиссии по ОТ	в течение уч. года	Председатель комиссии
	2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности		
2.1	Поверка и перезарядка огнетушителей	По графику	заместитель директора по общим вопросам
2.2	Контроль за состоянием охраны труда, соблюдением санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности	Систематически	
2.3	Готовность помещений к 2025-2026учебному году	Август 2026	
2.4	Контроль за электробезопасностью в Учреждении	Систематически	
2.5	Проверка помещений Учреждения на соответствие требованиям по ОТ и ПБ	Систематически	
2.6	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации	1 раз в месяц	заместитель директора

			по общим вопросам
2.7	Тренировочные занятия по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март,август	заместитель директора по общим вопросам
2.8	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда, правилам электробезопасности	По графику	заместитель директора по общим вопросам
2.9	Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб	Ноябрь 2026 – Март 2027	Заместитель директора по общим вопросам
3. Меры по улучшению охраны здоровья учащихся, работников, профилактике травматизма			
3.1	Контроль за комплектованием аптечек	Систематически	заместитель директора по общим вопросам
3.2	Проведение медосмотра работников	По графику	заместитель директора по общим вопросам
3.3	Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ, электробезопасности с работниками Учреждения (вводный, на рабочем месте, повторный, т.п.)	По графику	заместитель директора по общим вопросам
3.4	Обучение мерам ТБ, ПБ, электробезопасности	По графику	заместитель директора по общим вопросам
3.5	Проведение практических занятий с учащимися, работниками Учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, непредвиденных обстоятельств	1 раз в год	заместители директора по общим вопросам, по УВР
3.6	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися	Сентябрь 2026, по мере необходимости	ПДО
4.	Организация работы по профилактике вредных привычек	В течение учебного года	ПДО, педагог-организатор

Перечень мероприятий по антитеррористической защищенности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа с персоналом		
1.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
2.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	1 раз через 6 месяцев	Заместитель директора по общим вопросам
3.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз через 6 месяцев	Заместитель директора по Общим вопросам
4.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	1аз через 6 месяцев	Заместитель директора по общим вопросам
5.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Систематически	Заместитель директора по общим вопросам
6	Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, декабрь, март, август	Заместитель директора по общим вопросам
7	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
8	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
9.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	1 раза в год	Заместитель директора по общим вопросам
10.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и	Новогодние	Заместитель директора по

	сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	праздники	Заместитель директора по общим вопросам
11.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Заместитель директора по общим вопросам
12.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам (комиссия)
Работа с детьми			
13.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»	Согласно перспективного плана	ПДО
14.	Инструктаж «Действия при ЧС»	1 раза в год	ПДО
15.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Сентябрь, декабрь, март, август	Заместитель директора по общим вопросам
Работа с родителями			
16.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения учреждения	Постоянно	ПДО
17.	Проведение родительских собраний по вопросам безопасного поведения детей на улице, в общественных местах	Согласно годового плана	ПДО,
18.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	Согласно годового плана	ПДО, педагог-организатор

9 раздел
Укрепление материально-технической базы

Цель: обеспечение бесперебойной работы Учреждения, учёта материальных ценностей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учреждения к 2026-2027 учебному году	август 2026	Заместитель директора по общим вопросам
2.	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течение года	Заместитель директора по общим вопросам
3.	Текущий ремонт	июль-август 2026г, по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам
4.	Инвентаризация, списание	по графику бухгалтерии	Заместитель директора по общим вопросам
5.	Заключение договоров по содержанию здания, территории	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам
6.	Приобретение хозяйственного инвентаря, санитарных средств, канцтоваров	систематически	Заместитель директора по общим вопросам
7.	Ремонт оборудования	по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам
8.	Благоустройство территории	Сентябрь 2026, апрель-май 2027 г.	Заместитель директора по общим вопросам